

На основу члана 64. став 4. а у вези са чланом 74. став 5. Правилника о ближем уређивању планирања јавних набавки, спровођења поступака јавних набавки, праћења извршења уговора о набавкама, спровођења поступака набавки на које се Закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“ број 3/2024) од 27.02.2024. године, Наручилац

## ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

*У н у ђ у ј е:*

### ЈАВНИ ПОЗИВ

За достављање писмених понуда за набавку услуге „Помоћ у кући за старија лица“,  
Набавка бр. 8/2025

- ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:** Општинска управа општине Мало Црниће, ул. Бајлонијева бр. 119, 12311 Мало Црниће,  
ПИБ: 101336839  
НСТЈ: РС222- Браничевска област  
е-mail: [milicadirekcija@gmail.com](mailto:milicadirekcija@gmail.com)  
Интернет адреса: [www.opstinamalocrnice.rs](http://www.opstinamalocrnice.rs)
- НСТЈ ознака:** РС222- Браничевска област
- УГОВОР** се закључује на период до 31.12.2025. године, 5 радних дана у недељи, са дневним радним ангажовањем од 4 сата. Број корисника: 4 (четири). Пружалац услуге је у обавези да уз рачун за претходни месец достави и наративни извештај о пруженој услузи за претходни месец, уз потврду Одсека надлежног за праћење уговора да је услуга реализована у уговореном обиму и са одговарајућим квалитетом.  
СРВ: 85312100 – дневне услуге у заједници;
- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ:**  
Предмет набавке је услуга социјалне заштите „Помоћ у кући за старија лица“. Наведена услуга набавља се кроз поступак набавке на који се Закон о јавним набавкама не примењује, у складу са Правилником о ближем уређивању планирања јавних набавки, спровођења поступака јавних набавки, праћења извршења уговора о набавкама, спровођења поступака набавки на које се Закон не примењује и набавки друштвених и других посебних услуга општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“ број 3/2024) и Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ број 24/2011). Садржина и посебни минимални структурни стандарди за пружање услуге помоћи у кући садржани су у Правилнику о ближим условима и стандардима за пружање услуге социјалне заштите („Службени гласник РС“ брј 42/2013), члан 73-76. Услуга помоћи у кући прописана је Одлуком о проширеним правима и облицима социјалне заштите грађана општине Мало Црниће.  
Пружалац услуге се обавезује да услугу пружа квалитетно, у складу са законским и подзаконским прописима предвиђеним за ову врсту услуге.  
Реализацијом услуге помоћи у кући обезбеђује се подршка кориснику – старијем лицу у задовољавању свакодневних животних потреба у сопственом дому, као би се унапредио и одржао квалитет живота и спречио или одложио смештај у институције, онда када је породична подршка недовољна или није расположива, а у складу је са идентификованим индивидуалним потребама лица.

Корисници услуге помоћи у кући могу бити старија и немоћна лица (жене преко 60 година и мушкарци преко 65 година старости) у једночланим и вишечланим старачким домаћинствима.

Пружалац услуге у обавези је да ангажује стручног радника, лице одговорно за процену потреба корисника и координацију рада неговатељица.

Избор специфичног садржаја услуге директно зависи од потреба корисника, а може обухватити:

1. Помоћ у обезбеђивању исхране, која укључује по потреби: набавку намирница, обезбеђивање готових obroka, припрему лаких obroka, припрему освежавајућих напитака, помоћ при храћењу;
2. Помоћ у одржавању личне хигијене и хигијене стана, укључујући по потреби: помоћ при облачењу и свлачењу, обављању физиолошких потреба, умивању, купању, прању косе, чешљању, бријању, сечењу ноктију, прању и одржавању постелине, одеће и обуће, одржавању чистоће просторија, судова и уређаја у домаћинству;
3. Помоћ у загревању просторија, укључујући по потреби: ложење ватре, чишћење пећи, помоћ у набавци огрева;
4. Помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних, и других потреба, укључујући: помоћ при кретању унутар и ван куће, набавку новина и књига, иницирање социјалних контакта и укључивање корисника у пригодне културне активности у јединици локалне самоуправе, старање о плаћању рачуна за електричну енергију, телефон, комуналије и сл;
5. Посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга, укључујући по потреби: посредовање у поправци водоводних, електричних и других инсталација, столарије, уређаја за домаћинство, кречењу стана и других услуга;
6. Набавку и надгледање узимања лекова и примену савета прописаних од стране квалификованих медицинских стручњака и одвођење на лекарске прегледе;
7. Санирање и негу мањих повреда;
8. Контролу виталних функција (крвног притиска, телесне температуре, нивоа шећера у крви, уношења и изbacивање течности и сл.).

Напред наведене активности реализује неговатељица-домаћица, са завршеном обуком по акредитованом програму за пружање услуге помоћи у кући.

Неговатељица у директном раду са корисницима услуге реализује активности, по врсти и у трајању у складу са индивидуалним планом услуге.

Одабир корисника којима се пружа услуга врши Центар за социјани рад Мало Црниће.

Центар за социјани рад Мало Црниће доставља пружаоцу услуге, у року од 3 дана од дана закључења уговора, индивидуални план пружања услуга за сваког корисника и осталу прописану документацију.

Наручилац задржава право да изврши корекцију обима и садржаја услуга и периода пружања услуга, уколико дође до корекције потреба за њима и у случају потребе коригује обим предмета набавке, а у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, односно условима наведеним у документацији о набавци и моделу уговора.

Уговор се закључује на период до 31.12.2025. године, 5 радних дана у недељи, са дневним радним ангажовањем од 4 сата.

Место пружања услуга: на адреси корисника у насељима Велико Село, Топоница и Батуша територија општине Мало Црниће.

Број неговатељица: 1 (једна).

Број корисника: 4 (четири).

Пружалац услуге је у обавези да уз рачун за претходни месец достави и наративни извештај о пруженој услузи за претходни месец, уз потврду Одсека надлежног за праћење уговора да је услуга реализована у уговореном обиму и са одговарајућим квалитетом.

## Критеријуми за избор привредног субјекта

### **Способност за обављање професионалне делатности**

Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет ове набавке, односно да поседује лиценцу за обављање делатности дату од стране надлежног органа – лиценцу Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања утврђена Законом о социјалној заштити („Службени гласник РС“ број 24/2011) и то лиценцу о испуњености услова и стандарда за пружање услуге помоћи у кући. Лиценца мора бити важећа.

**ДОКАЗ:** Фотокопија решења и фотокопија важеће лиценце.

### **Технички и кадровски капацитет**

Да је понуђач у претходне три године до дана истека рока за подношење понуда квалитетно и у складу са закљученим уговором пружио услуге социјалне заштите из групе „дневне услуге у заједници“ – минимум 1 (један) реализован уговор.

**ДОКАЗ:** Потврда о референтним набавкама, која мора бити попуњена, потписана и оверена печатом референтних наручилаца услуга, у складу са прилогом конкурсне документације.

Да понуђач у тренутку подношења понуде, има радно ангажовано по било ком основу у складу са одредбама закона којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, најмање 1 (једну) неговатељицу/геронто домаћицу.

**ДОКАЗ:** фотокопија уговора о радном ангажовању, доказ о пријави на обавезно социјално осигурање („М“ образац или други одговарајући образац), у зависности од облика ангажовања геронто домаћица, доказ о завршеној обуци за геронто домаћицу.

5. **РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:** **04.02.2025. године до 12:00 часова** на адресу Наручиоца Општинска управа општине Мало Црниће, ул. Бајлонијева бр. 119, 12311 Мало Црниће, или лично у седиште Општинске управе Мало Црниће или путем е-mailа: [milicadirekcija@gmail.com](mailto:milicadirekcija@gmail.com) сваког радног дана од 7:00-15:00 часова.

6. **ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ УГОВОРА:** У поступку набавке на коју се закон не примењује Наручилац додељује уговор економски најповољнијој понуди на основу – „*Цене*“. Уколико пристигну две прихватљиве понуде са истом најнижом ценом наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Понуде са варијантама и неблаговремене понуде неће се разматрати.

За сва нејасна питања као и остваривање потребне сарадње за овде наведену као предметну набавку контактирати на е-mail: [milicadirekcija@gmail.com](mailto:milicadirekcija@gmail.com)

**Милица Митић,**  
**Службеник за јавне набавке**