



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

Година XXVIII Број 13 МАЛО ЦРНИЋЕ 25.10.2024.

1

На основу члана 22. став 1. и 2. и члана 59. – 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016, 88/2019 и 62/2023 – др. закон) и члана 52. став 1. тачка 17. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019, 2/2022 и 4/2024), разматрајући Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавно комуналног предузећа „Чистоћа – Мало Црниће“ Мало Црниће, за 2024. годину - 2,

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 24. 10. 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавно комуналног предузећа „Чистоћа - Мало Црниће“ Мало Црниће за 2024. годину - 2

I

Даје се сагласност на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавно комуналног предузећа „Чистоћа – Мало Црниће“ Мало Црниће за 2024. годину - 2, усвојен од стране Надзорног одбора Јавно комуналног предузећа „Чистоћа – Мало Црниће“ Мало Црниће дана 01. 10. 2024. године, број акта 352-821-3.

II

Саставни део Решења је Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавно комуналног предузећа „Чистоћа – Мало Црниће“ Мало Црниће за 2024. годину - 2.

III

Сви термини којима су у тексту означени припадност, положаји, професије, односно занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-181/2024

У Малом Црнићу, 24. 10. 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИЦА,
Горанка Стевић, с.р.

2

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, број 10/2013, 142/2014, 103/201, 101/2016, 35/2023 и 92/2023), члана 5. Одлуке о буџету Општине Мало Црниће за 2024. годину („Службени гласник Општине Мало Црниће“, број 16/2023) и члана 52. став 1. тачка 93. Статута Општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019, 2/2022 и 4/2024),

Скупштина општине Мало Црниће, по претходно прибављеној сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број 002751602 2024 14840 007 000 000 001 од 22. 10. 2024. године, на седници одржаној 24. 10. 2024. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА ПРОГРАМА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ОПШТИНУ МАЛО ЦРНИЋЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком доносе се Измене Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Мало Црниће за 2024. годину.

Члан 2.

Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Мало Црниће за 2024. годину је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Сви термини којима су у тексту означени припадност, положаји, професије, односно занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-182/2024

У Малом Црнићу, 24. 10. 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Горанка Стевић, с.р.**

3

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју (“Службени гласник РС”, број 10/2013,142/2014,103/2015,101/2016, 35/2023 и 92/2023), члана 5. Одлуке о буџету Општине Мало Црниће за 2024.годину (“Службени гласник Општине Мало Црниће”, број 16/2023 и 12/2024), члана 52. став 1. тачка 93. Статута Општине Мало Црниће (“Службени гласник општине Мало Црниће”, број 3/2019, 2/2022 и 4/2024),

Скупштина општине Мало Црниће, по предходно прибављеној сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број 002751602 2024 14840 007 000 000 001 од 22. 10. 2024. године, на седници одржаној 24. 10. 2024. године, доноси

**ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ
ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ
РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ОПШТИНУ МАЛО ЦРНИЋЕ
ЗА 2024 ГОДИНУ**

**I. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ
ПЛАНИРАНИХ МЕРА**

Анализа постојећег стања

Географске и административне карактеристике: Општина Мало Црниће се налази у североистичном делу централне Србије и припада Браничевском управном округу. У административном смислу, Општина Мало Црниће се граничи са општинама: Пожаревац, Велико Градиште, Кучево, Петровац на Млави и Жабари. Простире се на површини од 279 км². Општина, по последњем попису из 2022 године, има око 12000 становника, од чега је 9433 стално насељених у 19 насеља. Општина Мало Црниће, према броју становника и површини на којој се простире спада у ред мањих Општина сврстаних у 4 група развијености, са средњом густином насељености мање од 50 ст/км². Централни део територије обухвата плодна и широка долина средњег и горњег тока Млаве, која се лагано шири у Стишку равницу. Само по ободима налазе се питома брда, последњи обронци Хомољских планина. Карактеристике рељефа су од 89м до 350м надморске висине.

Природни услови и животна средина: Територија Општине Мало Црниће се може поделити на три геоморфолошке целине и то: Греда Сопот, долина Млаве и Стиг. Греда Сопот представља развође између Велике Мораве и Млаве, усмерена је у правцу југ-север у ком правцу се и сужава око 15,0 км (на крајњем југу), на око 6,0 км у зони Општине Мало Црниће до на око 250 м у зони Костолца, одакле се сужава у виду клина и завршава у зони Старог Костолца. Услови за развој пољопривредне производње су повољни на највишим заравњењима, или у њеном подножју на прелазу ка долини Млаве (Врбница, Велико Село) или

њених повремених притока (Топоница, Крављи До). Остали терени се одликују већим нагибом долињских страна. Долина Млаве, у дужини од око 13,5 км и са ширином од 2,0 до 3,0 км, раздваја више делове територије Општине Мало Црниће према Великој Морави и Пеку. Ово је равничарски простор који је испресецан коритима Млаве и њених притока и представљен је инундационом равни (поплавна површина) и нешто вишим терасним површинама. Саставни део ове просторне целине је и долина Витовнице од насеља Аљудова до уливања у Млаву. Ова зона се може третирати као врло повољна за развој пољопривредне производње уз примену одређених заштитних и мелиоративних мера. Стиг заузима око 60% укупне површине општине Мало Црниће, постепено се уздиже од 100м до 277м надморске висине, укупне је дужине (север-југ) око 15 км и ширине око 12 км изграђена је од лесних заравњених и неогених материјала у којима су усечене плитке долине периодичних токова усмерених ка Млави и Витовници. Овом делу, због својих сличних висинских карактеристика, припада и јужни део територије Општине који се разликује од зоне Стига по стрмијим падинама и пошумљености. Зона Стига се може третирати као зона која је врло погодна за развој пољопривредне производње. Територију општине Мало Црниће карактеришу веома мале површине под шумом. Од укупног земљишног фонда шуме заузимају свега 2.430 Ха или 9,6% територије из чега се јасно види да је покривеност шумама далеко испод просека региона (23,6%) и Републике Србије (31%). Шуме су највише заступљене у КО Топоница, КО Кула и КО Смољинац.

Стање и трендови у руралном подручју

Демографске карактеристике и трендови: Укупан број становника на подручју Општине Мало Црниће, по попису из 2022.године, је око 12000, од чега је 9433 стално настањено у 19 насеља. Сва насеља у општини су пољопривредна насеља. По попису из 2022.године број становника до 20 година је 2125, од 20 до 65 је 6625 и преко 65 година 2808. По истом попису без основног образовања је 2999 становника, са основним образовањем 4329 становника, са вишим образовањем је 168 становника и са високим образовањем је 139 становника. Око 80 % становника се бави пољопривредом.

Диверзификација руралне економије: Претходни период обележило је продубљивање негативних тенденција на тржишту рада. По подацима пописа из 2022. године незапослено је било 13,64% радно способног становништва. Образовна структура запослених: 50% запослених лица је са средњим образовањем 40% запослених лица је са основном школом или без образовања и 10% запослених лица је са високим и вишим образовањем. Примарне делатности су најразвијенији сектор у привреди Општине. У оквиру примарног сектора је најразвијенија пољопривреда, док

су остале (лов, риболов, шумарство и др.) веома слабо развијене. Секундарне привредне активности су доста мање развијене од примарних. У оквиру њих најразвијеније је производно занатство и грађевинарство док је индустрија слабо заступљена. Терцијални сектор је такође неразвијен. Највиши ниво развијености је у области угоститељства, занатства и тек у зачетку туризма. Највећу развојну шансу општина би имала развојем индустријске производње која се наслања на пољопривреду. Јачање економске снаге општине могуће је и кроз неке видове сеоског туризма али само у смислу допунске делатности.

Рурална инфраструктура: Комунална инфраструктура ја слабо развијена. Само око 600 домаћинстава је прикључено на водоводну мрежу. Ниједно насеље нема канализациону мрежу (У 2024.години се очекује почетак изградње канализационе мреже у три насеља). Локални путеви су у добром стању. Од 60 Км Државних путева другог реда је такође у добром стању. Од укупне дужине Општинских путева око 20 Км није асфалтирано. Пољски путеви су углавном у добром стању, у сарадњи са Министарством, од средстава закупа, инвестира се у одржавање тих путева. Већи део улица у насељима је асфалтиран, а остале су засуте туцаником. На нивоу општине организовано се сакупља комунални отпад. Свест становништва по питању одржавања и заштите животне средине је ниска, због чега локална самоуправа улаже знатна финансијска средства за чишћење дивљих сметлишта на подручју општине. Покривеност подручја фиксном и мобилном телефонијом и интернетом је добра. Покривеност подручја поштанским саобраћајем последњих година није адекватна, наиме има насеља у којима се пошта доставља једном недељно. Електромрежа је у задовољавајућем стању. На подручју Општине изградња је гасоводна мреже, која још није у функцији .

Показатељи развоја пољопривреде

Пољопривредно земљиште: Укупна површина Општине је 27000 Ха од чега је 80% обрадиво пољопривредно земљиште. Од укупне површине земљишта 17000 Ха је комасирано, просечна величина поседа је 0,63 Ха. На подручју нема изграђеног система за наводњавање. Мелиорација је спроведена на површини од 5.453 Ха. Заштита од великих вода је добра, спроводи се у долини реке Млаве и Витовнице. Земљиште је квалитетно, 44% земљишта је од 1 до 3 класе. Садржај хумуса је око 3% што је недовољно, земљиште је слабо кисело. Типови земљишта: чернозем, алувијум, гајњача, смолница и псеудоглеј. Стање култура по катастру: њиве 19000 Ха, вртови 100 Ха, вишегодишњи засади 800 Ха, ливаде 900 Ха, остало 200 Ха. Стање култура по попису: оранице 13706 Ха, баште 42 Ха, крмно биље 875 Ха, воћнаци и виногради 300 Ха, остало су шуме, трстици, ливаде и пашњаци. Државно земљиште 450 Ха, од чега се издаје у закуп око 350 Ха, осталих 100 Ха је

неповољно за обраду.

Вишегодишњи засади: Услови за вишегодишње засаде веома су повољни. Део Општине је брдовит, југозападне експозиције земљишта повољног за заснивање вишегодишњих засада. С обзиром да на тим површинама никад нису коришћени пестициди постоје реалне основе за организовање органске производње. Клима је повољна, умерено континентална, просечне падавине 550-600 л/м². Ова предност до сада није искоришћена у довољној мери, тако да вишегодишњи засади воћа и винограда немају тренутно економски значај али представљају велики потенцијал за наредни период. Последњих пар година се подижу засади лешника, ораха, јагода, шљива и кајсија, а подигнуто је и пар хектара винограда.

Сточни фонд: Основни природни услови за развој сточарства на подручју Општине Мало Црниће су повољни. Плодно земљиште је погодно за узгој крмног биља (луцерке, црвене детелине и вештачке ливаде) а у брдском делу Општине постоји и могућност слободне испаше. Смештајни капацитети код пољоприведника постоје али су углавном неискоришћени. Присутан је тренд смањења сточног фонда. Расни састав; -говед-сентименталац и холнштај и домаће говече у типу сименталца су највише затупљени -свиње-ландрас, јоркшир, пиетрен и мешанци ових раса -овце-домаћа праменка, сврљишка овца, винтерберг, ил де франс и шароле. -козе-домаћа коза и алпска коза.

Механизација, опрема и објекти: На подручју општине у својини пољоприведника регистровано је 3567 трактора, од чега је 3475 старије од 10 година, 80% трактора је снаге од 40-60 КС, комбајна има 390 и они су такође старији од 10 година. За смештај силаже постоје 94 објекта капацитета 6000 тона. Хладњаче 5, капацитета 102 м³. Пластеници 40, површине 11829 м². Опремљеност прикључним машинама за основну и допунску обраду је веома добра. Последњих година је велики број пољоприведника набавио нове прикључне машине захваљујући подстицајима од стране локалне самоуправе. Приметан је недостатак подривача који би допринели побољшању структуре земљишта.

Радна снага: Од укупног број домаћинстава на подручју Општине Мало Црниће 2.480 (80%) се бави пољопривредном производњом као примарном граном. Пошто општина нема развијену индустрију највећи број запослених је у области трговине и занатства. Последњих година приметан је одлив младих људи из општине у иностранство и веће градове, тако да се осећа недостатак сезонске радне снаге у општини.

Структура пољопривредних газдинстава: Пољопривредна газдинства су највећим делом ситна газдинства са просечном површином од 2 до 5 ха. Последњих година дошло је до укрупњавања поседа пољопривредних газдинстава, која обрађују површине од 50 до 100 ха. Носиоци тих газдинстава су старости од 40 до 50 година. Највећи број носиоца пољопривредних газдинстава је старији од 50 година.

Производња пољопривредних производа: Учешће биљне производње у доhotку пољопривреде је 80%. Учешће сточарске производње у доhotку пољопривреде је 20%. Укупна производња пшенице је око 25000 тона, просечан принос 6 т/ха. Укупна производња кукуруза је око 35000 тона, просечан принос 7 т/ха. Укупна производња сунцокрета је 10000 тона, просечан принос је око 3 тоне/ха. Што се тиче сточарства оно је последњих година у веома лошем стању. Краве се гаје за производњу млека. Телад се продаје млада и веома мали број се гаји за продају јунади. Свиње се гаје углавном за продају прасића и за тов свиња за сопствене потребе, док се најмањи део тови за продају. У току прошле године велики број свиња је еутаназан због болести афричка куга и потребно је одредити већа средства него ранијих година за помоћ у набавци квалитетних назимица. Овце се гаје за продају јагњади и мањи број за производњу млека и сирева. Последњих пар година приметно је повећање броја кошница, а самим тим и меда.

Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника: На подручју општине Мало Црниће задругарство је слабо развијено. Постоји само једна активна задруга. Пољопривредници су организовани у два Удружења општег типа и два удружења пчелара.

Трансфер знања и информација: Пренос знања пољопривредницима се раније обављао преко „Зимске Школе“ које је организује пољопривредна стручна служба, и путем презентера произвођача семенских и хемијских производа. Махом су то једнодневни семинари са стручним предавачима. Заинтересованост пољопривредника се може окарактерисати као надовољна, посећеност је слаба у односу на то да се 80% становништва бави пољопривредом тако да је и трансфер знања слаб и недовољан.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА И ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 13/24

Табела 1. Мере директних плаћања

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Регреси	100.1	1.000.000,00	1.500,00	0	60.000,00	0,00
	УКУПНО		1.000.000,00				

Табела 2. Мере кредитне подршке

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Кредитна подршка	100.2	1.700.000,00	0,00	100	30.000,00	0,00
	УКУПНО		1.700.000,00				

Табела 3. Мере руралног развоја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава	101	17.200.000,00	75	200.000,00	0,00
	УКУПНО		17.200.000,00			

Табела 4. Посебни подстицаји

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе

1	Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју	402	100.000,00	100.000,00	0	100.000,00	0,00
	УКУПНО		100.000,00				

Табела 5. Мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, мера кредитне подршке, мера руралног развоја и посебних подстицаја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 6. Табеларни приказ планираних финансијских средстава

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (без пренетих обавеза)	20.000.000,00
Планирана средства за директна плаћања	1.000.000,00
Планирана средства за кредитну подршку	1.700.000,00
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	17.200.000,00
Планирана средства за посебне подстицаје	100.000,00
Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја	0,00
Пренете обавезе	0,00

Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике: Циљна група - потенцијални корисници мера подршке из овог Програма су регистрована пољопривредна газдинства са подручја Општине Мало Црниће. Структура пољопривредне производње на регистрованим газдинствима у Општини Мало Црниће је мешовита. Најзаступљеније је ратарство, којим се бави највећи број пољопривредника. Сточарством се бави мањи број пољопривредника, док су повртарство и воћарство слабо заступљени. Пољопривредници, корисници мера, након реализације програма знатно ће побољшати обим сточарске производње и расни састав стоке, а самим тим и свој економски положај кроз повећање прихода. Повећање бројности стоке резултираће и потребом за повећањем ратарске производње, поготову повећање производње крмног биља. Повећање се количина стајњака за ђубрење земљишта, која ће побољшати плодност пољопривредног земљишта. Пошто се ратарством бави највећи број пољопривредника, општина

ће субвенционисати набавку пољопривредних машина. Подршком ће се побољшати квалитет пољопривредних машина, које су углавном застареле и амортизоване. Набавком нових машина пољопривредници ће лакше, брже и квалитетније обављати пољопривредне радове, а самим тим остварити уштеде у процесу производње. Садашње стање сектора воћарства на подручју Општине Мало Црниће указује да се постојеће природне повољности недовољно користе. Нарочито је неискоришћен брдски део општине који је по проценама стручњака веома повољан за развој воћарства. Последњих година приметно је подизање засада лешника, винограда, шљиве, ораха, касија, као и јагодњака. Подршка ће се састојати у унапређењу сектора воћарства кроз повећање броја заснованих вишегодишњих засада и увећање површине под вишегодишњим засадима, као и подршка у куповини машина за обраду вишегодишњих засада. Производња поврћа у затвореном простору је веома мало заступљена. Подстицајима за набавку пластеника општина

ће подстаћи повећање површина под пластеницима и на тај начин повећати производњу квалитетног и здравог поврћа у затвореном простору. Гајењем поврћа у пластеницима, пољопривредници општине Мало Црниће, добиће ранију производњу поврћа и на тржишту добити бољу цену за своје производе. Повећање квалитета и обима производње ће неминовно довести до подизања економске моћи домаћинства. Јача економска моћ газдинстава неминовно утиче на подизање квалитета живота, што у крајњој линији доводи до заустављања негативних демографских трендова који се манифестују кроз економску миграцију, односно одлив становништва са подручја општине Мало Црниће.

Информисање корисника о могућностима које пружа Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја: Потенцијални корисници Програма, о мерама које су дефинисане Програмом биће информисани путем локалних писаних и штампаних медија, емисија на локалним радио станицама. Општинска управа општине Мало Црниће ће, у сарадњи са регистрованим удружењима пољопривредника, организована предавања и трибине на тему мера подршке из Програма. Општинска управа ће преко надлежног Одсека, бити на располагању за давање битних информација пољопривредницима. Расподела подстицајних средстава вршиће се путем јавног позива по принципу подношења захтева.

Мониторинг и евалуација: Реализацију Програма подршке развоју пољопривреде и руралног развоја вршиће општинска управа Мало Црниће. Однос корисник – локална самоуправа биће регулисан решењем о одобравању подстицаја. Контролу испуњавања права утврђених решењем вршиће комисија коју ће образовати Начелник Општинске управе. Комисија ће бити дужна да прати ефекте одређене подстицајне мере у наредних 3 године и о томе извештава Општинску управу. Од резултата и ефективности спроведених мера зависиће будуће спровођење исте мере.

ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА

2.1. Назив и шифра мере: 100.1 Регреси

2.1.1. Образложење: Садашње стање сектора сточарства на подручју Општине Мало Црниће указује да се постојеће природне повољности и смештајни капацитети недовољно користе. Расни састав стоке: ГОВЕДА: сименталац, холнштајн и домаће говече у типу сименталца су највише заступљени, СВИЊЕландрас, јоркшир, пиетрен и мешанци ових раса, Прошле године је велики број свиња еутаназиран због болести афричка куга, ОВЦЕ-домаћа праренка, винтерберг, шароле, Ил д Франс и сјеничка праренка. КОЗЕ-домаћа и алпска коза. Ради превазилажења оваквог стања планира се подршка пољопривредним газдинствима, која ће се састојати у унапређењу сектора кроз побољшање расног састава стоке а у вези је поглавља III – подтачка 3.2 4 под

г) „Приоритетно подручје 4. – Унапређење стања физичких ресурса, Оперативни циљ „Повећање сточног фонда, побољшање расне структуре стада и боља искоришћеност генетичког потенцијала домаћих животиња“ утврђен у Стратегији пољопривреде и руралног развоја Републике Србије за период 2014-2024. године („Сл. гласник РС“, број 85/2014). Очекујемо да примена ове мере убудуће обезбеди повећање броја грла крава као и побољшање расног састава сточног фонда, што у крајњој линији доводи до побољшања економског положаја газдинстава и самог подручја општине.

2.1.2. Циљеви мере: Побољшање расног састава сточног фонда, побољшање квалитета и квантитета производње што ће као крајњи циљ имати побољшање укупних перформанси пољопривредних газдинстава односно економске моћи пољопривредника.

2.1.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је у вези са унапређењем сектора кроз побољшање расног састава стоке а у вези је поглавља III – подтачка 3.2 4 под г) „Приоритетно подручје 4. – Унапређење стања физичких ресурса, Оперативни циљ „Повећање сточног фонда, побољшање расне структуре стада и боља искоришћеност генетичког потенцијала домаћих животиња“ утврђен у Стратегији пољопривреде и руралног развоја Републике Србије за период 2014-2024. године („Сл. гласник РС“, број 85/2014)

2.1.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници су физичка или правна лица (без обзира на величину правног лица), носиоци или чланови регистрованих пољопривредних газдинстава власници приплодних/млечних грла крава које се налазе на територији општине Мало Црниће (краве које имају ХИД број општине Мало Црниће)

2.1.5. Економска одрживост: Подносилац захтева није у обавези да израђује бизнис план. Није потребно доказивати економску одрживост мере.

2.1.6. Општи критеријуми за кориснике: Корисник средстава мора бити носилац или члан регистрованог пољопривредног газдинства и да су грла за која користи регрес за осемењавање у његовом власништву. Грла за осемењавање морају бити обележена и регистрована у регистру обележених говеда са ХИД бројем који одговара општини Мало Црниће. Мера се односи на једно осемењавање у периоду од 16.12. предходне године у односу на годину када се подноси захтев и у току календарске године по грлу. Подстицај се не признаје за „повађање“.

2.1.7. Специфични критеријуми: Нема специфичних критеријума.

2.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
100.1.1	Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)

2.1.9. Критеријуми селекције:

Интензитет помоћи: Помоћ се додељује за једно осемењавање годишње по крави у висини од 1500.00 динара, за максимално 40 грла.

2.1.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број осемењених грла

2.1.12. Административна процедура: Јавни позив корисницима за подношење пријава, биће објављен на интернет страници Општине Мало Црниће, након усвајања Програма. Захтеви се подносе најкасније до 15.12. 2024.године. За ову меру се захтеви подносе преко писарнице Општинске управе на прописаном обрасцу. Уз захтев корисник прилаже: -потврду о активном статусу/регистрацији пољопривредног газдинства, -документација о извршеном осемењавању (картон ВО са подацима о власнику грла које је осемењавано, број животиње из Централног регистра) - копију картице наменског уплатног рачуна, - изјава да по истом основу није добијена државна помоћ. Пољопривредни произвођачи су слободни да изаберу која ће Ветеринарска станица или амбуланта да врши осемењавање. Пољопривредници који поседују сертификат за осемењавање крава, такође могу да поднесу захтев за регрес. Уз захтев се доставља и сертификат о оспособљености за осемењавање крава. Максималан број грла за регрес је 40. Поваћање се не регресира. Испуњеност прописаних услова за остваривање права на регрес, одобравање исплате и давање налога за пренос средстава на наменски рачун пољопривредног газдинства код пословне банке врши Општинска управа, у складу са Законом и овим Програмом. Захтев за остваривање права на регрес подноси се на Обрасцу бр. 1-захтев за регрес. Изјава да по истом основу није добијена државна помоћ попуњава се на обрасцу 2. Након обраде захтева начелник Општинске управе доноси решење о признавању права или одбијању захтева и висини одобреног регреса. Износ регреса по грлу износи 1.500,00 динара.

2.2. Назив и шифра мере: 100.2 Кредитна подршка

2.2.1. Образложење: Сектор пољопривреде због сезонског карактера производње захтева финансијску помоћ кроз кредите за обртна средства. Подршка ће се састојати у регресирању камата на пољопривредне кредите за пољопривредну производњу.

2.2.2. Циљеви мере: Подизање финансијске снаге газдинстава ради лакшег заснивања производног циклуса.

2.2.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера није предвиђена националним програмом за рурални развој и пољопривреду.

2.2.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници ове мере су непосредни пољопривредни произвођачи носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава који се баве пољопривредном производњом.

2.2.5. Економска одрживост: Није предвиђено утврђивање економске одрживости пољопривредних газдинстава у оквиру спровођења ове мере.

2.2.6. Општи критеријуми за кориснике: Корисници морају доказати да су носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и да су у 2024. години подigli кредит за пољопривредну производњу, са роком отплате од највише 1 године.

2.2.7. Специфични критеријуми: Нису предвиђени специфични критеријуми.

2.2.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
100.2.1	Суфинансирање камата за пољопривредне кредите

2.2.9. Критеријуми селекције:

2.2.10. Интензитет помоћи: Износ кредита који корисник користи није лимитиран. Камата се суфинансира у износу од 100 % а максимални износа подстицаја је 30.000,00 динара. У случају камате веће од 30.000,00 динара, корисник финансира камату самостално.

2.2.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број газдинстава која користе подстицаје.

2.2.12. Административна процедура: Рангирање се неће вршити, додела средстава ће се вршити по принцип прво пристиглих захтева (first come first served) до утрошка планираних средстава. Захтеви се подносе најкасније до 15.12.2023.године. Општинска управа ће након усвајања Програма објавити јавни позив на званичном сајту Општине Мало Црниће за пријаву корисника. Уз захтев се доставља: - доказ о активном статусу газдинства, - закључен уговор о пољопривредном кредиту са банком у периоду од 01.01.2024. године до дана подношења захтева за суфинансирање, - план отплате кредита, - копију картице наменског уплатног рачуна, - доказ о измиренем јавним приходима према Републици Србији и Општини Мало Црниће (корисник изјавом може дати сагласност да податке прибави Општинска управа

по службеној дужности), - изјава да по истом основу није добијена државна помоћ. Захтев за остваривање права на регрес подноси се на Обрасцу бр. 1-захтев за регрес. Изјава да по истом основу није добијена државна помоћ попуњава се на обрасцу 2. О испуњености услова по пријави решава Општинска управа. Исплата средстава се врши се на наменски рачун корисника у року од 10 дана од дана доношења решења о утврђивању права на суфинасирање камате.

2.3. Назив и шифра мере: 101 Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава

2.3.1. Образложење: Садашње стање сектора сточарства на територији Општине Мало Црниће указује да су постојеће природне повољности и смештајни капацитети недовољно искоришћени. Сектор говедарства карактерише мали број пољопривредних газдинстава који се баве товом у већем обиму, као и велики број релативно малих мешовитих газдинстава која, комбиновано, производе млеко и месо. А и њих је све мање и мање. Овчарством и козарством се бави мали број газдинстава. Свињарство је мало боље развијено али је оно углавном усмерено ка производњи за сопствене потребе. Прошле године је велики број свиња еутаназирани и потребно је обновити ту производњу. Постојеће стање у сектору указује на пад сточарске производње са доминацијом великог броја газдинстава са ниским интензитетом производње, па је приоритет повећање броја стоке, повећање производње млека, повећање производње меса, као и побољшање продуктивности у производњи говеда, оваца, коза и свиња. Подршка ће се састојати у унапређењу сектора кроз повећање бројности и квалитета производних и приплодних грла основног стада а у вези је поглавља III – подтачка 3.2 4 под г) „Приоритетно подручје 4. – Унапређење стања физичких ресурса, Оперативни циљ „Повећање сточног фонда, побољшање расне структуре стада и боља искоришћеност генетичког потенцијала домаћих животиња“ утврђен у Стратегији пољопривреде и руралног развоја Републике Србије за период 2014-2024. године („Сл. гласник РС“, број 85/2014). Подстицајима за подизање нових или уређење постојећих вишегодишњих засада воћа и винове лозе жели се подстаћи повећање површина под вишегодишњим засадима, са квалитетним сортама воћака и винове лозе. Подстицајима за подизање пластеника општина жели да повећа пластеничку производњу расада и поврћа у затвореном простору. Подстицајима за набавку машина замениће се старе и амортизоване машине и набавити нове. Пољопривредници ће новим машинама лакше и брже обављати пољопривредне радове. Са повећањем квалитета и ефикасности пољопривредних операција доћи ће до повећања приноса, а самим тим и до повећања прихода пољопривредних газдинстава.

2.3.2. Циљеви мере: Циљ ове мере је: 1.Побољшање расног састава сточног фонда. Спровођењем ове мере побољшаће се квалитет и квантитет производње што ће као крајњи циљ имати побољшање укупних перформанси пољопривредних газдинстава односно економске моћи пољопривредника. 2. Повећање броја машина и замена старих и дотрајалих машина новим. 3.Повећање површина под воћарским и виноградарским културама, са сертифицираним садницама и на тај начин повећање прихода пољопривредних газдинстава. 4.Повећање површина под пластеницима, повећање повртарске производње и раст прихода домаћинстава.

2.3.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Подстицаји за унапређење конкурентности у сектору пољопривредне производње и прераде пољопривредних производа: 1) подстицаји за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава.

2.3.4. Крајњи корисници: Право на остваривање подстицаја имају регистрована пољопривредна газдинства у активном статусу, и то: 1) физичко лице - носилац или члан комерцијалног породичног пољопривредног газдинства; 2) предузетник (без обзира на величину); 3) привредно друштво (без обзира на величину).

2.3.5. Економска одрживост: Није предвиђено утврђивање економске одрживости пољопривредних газдинстава у оквиру спровођења ове мере.

2.3.6. Општи критеријуми за кориснике: Право на коришћење ове подршке има физичко или правно лице које је носилац (или члан) комерцијалног пољопривредног газдинства које је уписано у РПГ у активном статусу и које нема дуговања на име јавних прихода према Републици Србији и Општини Мало Црниће на дан подношења пријаве по јавном позиву. Финансирање се одобрава за: 1. Куповину квалитетних грла оваца (мужјака и женки), старости од 6 до 24 месеца, за производњу млека и меса; 2. Куповину квалитетних грла коза (мужјака и женки), старости од 6 до 24 месеца, за производњу млека и меса; 3. Куповину квалитетних грла свиња (мужјака и женки), старости од 6 до 24 месеца, за производњу меса. Грла морају бити набављена у 2024.години. 4.Набавку пољопривредних машина. Машине морају бити набављене у 2024.години. Субвенционисати ће се набавка машина за: 1) Сектор млека ; 2) Сектор месо, 3) Сектор воће, грожђе и поврће ; 4) Сектор остали усеви (житарице, индустријско, ароматично и зачинско биље и др) . Минимални износ инвестиције за пољопривредне машине је 60.000,00 динара. 5. Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоном) и матичних засада воћњака, хмеља и винове лозе у износу до 50% вредности инвестиције за куповину садница. Саднице морају бити набављене у текућој години или у четвртом тромесечју предходне године, осим за производне

засаде јагода које могу бити набављене у трећем и четвртном тромесечју предходне године. 6. Подизање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу. Цеви, лукови, фолија и остали материјал за конструкцију за пластенике морају да буду набављене у 2024.години. Комплетни пластеници морају да буду набављени у 2024. години. Осемењавање добијених грла се мора вршити на начин да се очува генетски потенцијал. Добијена грла се морају гајити у свему према препорукама надлежних ветеринарских служби. Добијена грла се не смеју продати наредне 3 године. Машине за које су добијени подстицаји не смеју се продати трећем лицу најмање 5 година. Вишегодишњи засади морају да се одржавају у складу са добром пољопривредном праксом и морају да се експлоатишу најмање 10 година, осим јагодњака који морају да се експлоатишу најмање 3 године. Пластеници за које су добијени подстицаји морају да се користе мање 3 године. Расподела средстава врши по јавном позиву рангирање се неће вршити, важиће принцип прво- пристиглих захтева (first come first served) до утрошка планираних средстава. Једно лице може поднети захтев за једну пољопривредну машину у току године, без обзира за који сектор. Једно лице може поднети по један захтев за сваку меру понаособ (за квалитетне овце, за квалитетне козе, за квалитетне свиње и пољопривредне машине). Подстицаји ће се додељивати решењем општинске управе Мало Црниће. Контролу наменског коришћења средстава подршке вршиће комисија коју формира Начелник општинске управе.

2.3.7. Специфични критеријуми: 1. За набавку квалитетних приплодних грла оваца које се користе за производњу меса/млека: -прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ до 199 грла оваца. 2. За набавку квалитетних приплодних грла коза које се користе за производњу меса/ млека: - прихватљиви корисници су пољопривредна

газдинства која на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ до 199 грла коза. 3. За набавку квалитетних приплодних назимица које се користе за производњу меса: -прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ до 29 грла крмача или 199 товних свиња. 4. За набавку пољопривредних машина: *за сектор млека/меса – у власништву пољопривредног газдинства да има од 1 до 29 млечних крава на крају инвестиције, односно у власништву РПГ до 199 грла оваца, односно у власништву РПГ до 29 грла коза, односно у власништву РПГ до 29 грла крмача или 199 товних свиња ; *за сектор воћа – прихватљиве су инвестиције до 49999 евра (у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан куповине машине) ; *за сектор поврћа – прихватљиве су инвестиције до 49999 евра (у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан куповине машине); *за сектор виноградарства – регистрован у Виноградарском регистру у складу са законом о виноградарству са највише 1,99 ха винограда на крају инвестиције. За сектор житарица, индустријских усева и хмеља – који има до 49 ха земљишта под житарицама и индустријским усевима. – који има до 1,99 ха земљишта под хмељем. 5. За подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) производних и матичних засада воћњака, хмеља и винове лозе прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције имају у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 0,1-50 ха јагодастих врста воћака и хмеља, 0,3-100 ха другог воћа, 0,2-100 ха винове лозе. 5. За подизање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу: - Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције имају у свом власништву, односно у власништву члана РПГ мање од 0,5 ха пластеника или мање од 3 ха производње поврћа на отвореном простору.

2.3.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.1.1	Набавка квалитетних приплодних грла млечних раса: говеда, оваца и коза
101.1.2	Изградња капацитета за прикупљање, обраду, паковање, складиштење и одлагање чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака, укључујући инсталацију опреме
101.1.3	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације
101.1.4	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака; специјализоване приколице за транспорт чврстог стајњака, укључујући и пратећу опрему за полутечни и течни стајњак)

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 13/24

101.1.5	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну; хранилице; појилице; балери; омотачи бала и комбајни за сточну храну; косилице; превртачи сена)
101.1.6	Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња
101.1.7	Опрема за третман папака
101.1.9	Машине за примарну обраду земљишта
101.1.10	Машине за допунску обраду земљишта
101.1.11	Машине за ђубрење земљишта
101.1.12	Машине за сетву
101.1.13	Машине за заштиту биља
101.1.14	Машине за убирање односно скидање усева
101.1.15	Машине за транспорт
101.2.1	Набавку квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса
101.2.3	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака; специјализована опрема за транспорт чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака, резервоари за течни стајњак, специјализоване приколице за транспорт чврстог/полутечног/течног стајњака, са одговарајућом опремом), укључујући и пратећу опрему за полутечни и течни стајњак)
101.2.4	Изградња/реконструкција као и опремање објеката за гајење крмача и производњу прасади за тов
101.2.5	Машине и опрема за складиштење и припрему сточне хране, за храњење и појење животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну; хранилице; појилице; балери; омотачи бала и комбајни за сточну храну; превртачи сена, итд.)
101.2.6	Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња
101.2.10	Машине за примарну обраду земљишта
101.2.11	Машине за допунску обраду земљишта
101.2.12	Машине за ђубрење земљишта
101.2.13	Машине за сетву
101.2.14	Машине за заштиту биља
101.2.15	Машине за убирање односно скидање усева
101.2.16	Машине за транспорт
101.4.1	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе
101.4.2	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
101.4.19	Машине за примарну обраду земљишта
101.4.20	Машине за допунску обраду земљишта
101.4.21	Машине за ђубрење земљишта
101.4.22	Машине за сетву
101.4.23	Машине за садњу
101.4.24	Машине за заштиту биља
101.4.25	Машине за убирање односно скидање усева
101.4.26	Машине за транспорт
101.4.27	Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)
101.4.28	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева
101.5.1	Машине за примарну обраду земљишта

101.5.2	Машине за допунску обраду земљишта
101.5.3	Машине за ђубрење земљишта
101.5.4	Машине за сетву
101.5.5	Машине за садњу
101.5.6	Машине за заштиту биља
101.5.7	Машине за убирање односно скидање усева
101.5.8	Машине за транспорт
101.5.9	Набавка остале опреме (ГПС навигација и др.)

2.3.9. Критеријуми селекције:

2.3.10. Интензитет помоћи: 1.За набавку квалитетних приплодних грла оваца које се користе за производњу меса/млека: -Максимални износ по овој мери износи 20.000,00 динара по купљеном грлу за максимално 10 женских грла по газдинству и 30.000,00 динара за 1 мужјака. 2.За набавку квалитетних приплодних грла коза које се користе за производњу меса/млека: -Максимални износ по овој мери износи 20.000,00 динара по купљеном грлу за максимално 10 женских грла по газдинству и 30.000,00 динара за 1 мужјака. 3.За набавку квалитетних приплодних назимица које се користе за производњу меса: -Максимални износ по овој мери износи 35.000,00 динара по купљеном грлу за максимално 5 женских грла и 40.000,00 динара за 1 нераста по газдинству. 4. За набавку пољопривредних машина износ подстицаја је 75 % инвестиције без ПДВ-а, до максималног износа инвестиције од 200.000,00 динара; 5.За подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) производних (са наслонем) и матичних засада воћњака, хмеља и винове лозе: -Износ подстицаја по овој мери износи до 50% од плаћених трошкова за саднице, максималан износ је 100.000,00 динара по кориснику. 6.За подизање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу: Износ подстицаја по овој мери износи до 50% од плаћених трошкова за куповину пластеника, максималан износ је 100.000,00 динара по кориснику. Средства се додељују за подизање пластеника и то за: -конструкцију за пластенике и цеви за пластенике(алуминијумска, поцинковано-челична, челична и пластична), -вишегодишње,вишеслојне фолије за покривање пластеника, -фолије за сенчење и спречавање губитка топлоте за платенике.

2.3.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број обухваћених газдинстава.
2	Укупан број нових животиња након репродуктивног циклуса.
3	Укупан број нових животиња.
4	Број новозасађених садница.
5	Површина под новим пластеницима.
6	Укупан број набављених пољопривредних машина.

2.3.12.Административна процедура: 1.За набавку квалитетних приплодних грла оваца које се користе за производњу меса/млека: Рангирање се неће вршити, додела средстава ће се вршити по принцип прво пристиглих захтева (first come first served) до утрошка планираних средстава. Општинска управа ће након усвајања Програма објавити јавни позив на званичном сајту Општине Мало Црниће за пријаву корисника. Уз пријаву на позив доставља се: - доказ о активном статусу газдинства, купопродајни уговор за грла (не мора бити оверен) -рачун/отпремницу о куповини квалитетног приплодног грла оваца, -уверење о пореклу и производним особинама квалитетног приплодног грла (педигре) за које се тражи регрес или матични лист или потврда да су грла у поступку уматичења, потврда о броју грла у власништву, - доказ о извршеном плаћању за купљена грла и то уплатницу или потврду о преносу средстава или извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом доставити фискални исечак; -копију картице наменског уплатног рачуна, - доказ о измиреним порезима према Републици Србији и Општини Мало Црниће (корисник изјавом може дати сагласност да Општинска управа Мало Црниће прибави наведена уверења, по службеној дужности)- изјаву да по истом основу није добијена државна помоћ. 2.За набавку квалитетних приплодних грла коза које се користе за производњу меса/млека: Рангирање се неће вршити, додела средстава ће се вршити по принцип прво пристиглих захтева (first come first served) до утрошка планираних средстава. Општинска управа ће након усвајања Програма објавити јавни позив на званичном сајту Општине Мало Црниће за пријаву корисника. Уз пријаву на позив доставља се: - доказ о активном статусу газдинства, - купопродајни уговор за грла (не мора бити оверен), - рачун/отпремница о куповини квалитетног приплодног грла коза, -уверење о пореклу и производним особинама квалитетног приплодног грла (педигре) за које се тражи регрес или матични лист за грла или потврда да су грла у поступку уматичења, -потврда о броју грла у власништву, -доказ о извршеном плаћању за купљена грла и то уплатницу или потврду о преносу средстава или извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом доставити фискални исечак; -копију картице наменског уплатног рачуна, - доказ о измиреним порезима према Републици Србији и Општини Мало Црниће (корисник изјавом може дати сагласност да Општинска управа Мало Црниће

прибави наведена уверења, по службеној дужности) - изјаву да по истом основу није добијена државна помоћ. 3. За набавку квалитетних приплодних назимица/нерастова које се користе за производњу меса: Рангирање се неће вршити, додела средстава ће се вршити по принцип прво пристиглих захтева (first come first served) до утрошка планираних средстава. Општинска управа ће након усвајања Програма објавити јавни позив на званичном сајту Општине Мало Црниће за пријаву корисника. Уз пријаву на позив доставља се: - доказ о активном статусу газдинства, - купопродајни уговор за грла (не мора бити оверен), - рачун/отпремница о куповини квалитетних приплодних назимица/нерастова - уверење о пореклу и производним особинама квалитетног приплодног грла (педигре) за које се тражи регрес или матични лист или потврда да су грла у поступку уматичења, - потврда о броју грла у власништву, - доказ о извршеном плаћању за купљена грла и то уплатницу или потврду о преносу средстава или извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом доставити фискални исечак; - копију картице наменског уплатног рачуна, - доказ о измиреним порезима према Републици Србији и Општини Мало Црниће (корисник изјавом може дати сагласност да Општинска управа Мало Црниће прибави наведена уверења, по службеној дужности) - изјаву да по истом основу није добијена државна помоћ. 4. За набавку пољопривредних машина, рангирање се неће вршити, додела средстава ће се вршити по принцип прво пристиглих захтева (first come first served) до утрошка планираних средстава. Општинска управа ће након усвајања Програма објавити јавни позив на званичном сајту Општине Мало Црниће за пријаву корисника. Уз пријаву на позив доставља се: фискални рачун или доказ о извршеном плаћању за купљену машину и то потврду о преносу средстава или извод оверен од стране банке, готовински рачун, отпремница (или рачун/отпремница) и гарантни лист за купљену машину. За машине за сектор меса и млека потврда о броју грла издата од ветеринарске станице, за сектор воћа и сектор примарне биљне производње сетвена структура пољопривредног газдинства, доказ о измиреним порезима према Републици Србији и Општини Мало Црниће (корисник изјавом може дати сагласност да Општинска управа Мало Црниће прибави наведена уверења, по службеној дужности), - изјаву да по истом основу није добијена државна помоћ. 5. За подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) производних (са наслонем) и матичних засада воћњака, хмеља и винове лозе: Рангирање се неће вршити, додела средстава ће се вршити по принцип прво пристиглих захтева (first come first served) до утрошка планираних средстава. Општинска управа ће након усвајања Програма објавити јавни позив на званичном сајту Општине Мало Црниће за пријаву корисника. Уз захтев корисник доставља: - доказ о активном статусу газдинства, - рачун о куповини квалитетног садног материјала (са сертификатом) за које се тражи регрес, - копију картице наменског уплатног рачуна, - структуру биљне производње РПП, доказ о измиреним порезима према

Републици Србији и Општини Мало Црниће (корисник изјавом може дати сагласност да Општинска управа Мало Црниће прибави наведена уверења, по службеној дужности), - изјаву да по истом основу није добијена државна помоћ. 6. За подизање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу: Рангирање се неће вршити, додела средстава ће се вршити по принцип прво пристиглих захтева (first come first served) до утрошка планираних средстава. Општинска управа ће након усвајања Програма објавити јавни позив на званичном сајту Општине Мало Црниће за пријаву корисника. Уз захтев корисник доставља: - доказ о активном статусу газдинства; рачун за набавку конструкције, цеви и фолије за пластенике; са датумом издавања у периоду од 01.01.2024. године до дана подношења захтева, - доказ о извршеном плаћању предметне опреме и то потврду о преносу средстава или извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом доставити фискални исечак; - изјава да подносилац захтева има мање од 0,5 ха пластеника - копију картице наменског уплатног рачуна, - доказ о измиреним јавним приходима према Републици Србији и Општини Мало Црниће (корисник изјавом може дати сагласност да Општинска управа Мало Црниће прибави наведена уверења, по службеној дужности), - изјава да по истом основу није добијена државна помоћ. Захтев за остваривање права на регрес подноси се на Обрасцу бр. 1-захтев за регрес. Изјаву да по истом основу није добијена државна помоћ попуњава се на обрасцу број 2. Изјава да подносилац захтева има мање од 0,5 ха пластеника попуњава се на обрасцу 3. О испуњености услова по пријави решава Општинска управа. Исплата регреса врши се нанаменски рачун корисника у року од 10 дана од дана доношења решења о утврђивању права на регрес.

2.4. Назив и шифра мере: 402 Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју

2.4.1. Образложење: У општини Мало Црниће мали број пољопривредника се бави одгајивачким пословима у сточарству. Овом мером општина жели да помогне тим пољопривредницима да учествују на сајмовима како би на неки начин промовисали и општину.

2.4.2. Циљеви мере: Помоћ пољопривредницима да покажу своја достигнућа у одгајивачким пословима, учешћем на сајмовима пољопривреде.

2.4.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Веза није у вези са НППР.

2.4.4. Крајњи корисници: Пољопривредни произвођачи који се бави одгајивачким пословима у пољопривреди.

2.4.5. Економска одрживост: Није потребно доказати економску одрживост.

2.4.6. Општи критеријуми за кориснике: Корисник средстава мора да има регистровано пољопривредно

газдинство у активном статусу, да се бави одгајивачким пословима и да докаже да је учествовао на сајму пољопривреде.

2.4.7. Специфични критеријуми: Нема специфичних критеријума.

2.4.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
402.1	Информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања

2.4.9. Критеријуми селекције

2.4.10. Интензитет помоћи: Износ подстицаја је 100000.00 динара за учешће на сајму пољопривреде по једном кориснику.

2.4.11. Индикатори/показатељи

2.4.12. Административна процедура: Рангирање се неће вршити, додела средстава ће се вршити по принцип прво пристиглих захтева (first come first served) до утрошка планираних средстава. Општинска управа ће након усвајања Програма објавити јавни позив на званичном сајту Општине Мало Црниће за пријаву корисника. Уз пријаву корисник доставља потврду о активном статусу пољ.газдинства, копију картице текућег рачуна, доказ да се ради о фарми за узгој животиња. После учешћа на сајму корисник је дужан да достави доказ да излагао на сајму пољопривреде у 2024. години.

ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТА

Табела: Општи подаци и показатељи

Назив показатеља	Вредност, опис показатеља	Извор податка и година
ОПШТИ ПОДАЦИ		
Административни и географски положај		
Аутономна покрајина	/	рзс*
Регион	Регион Јужне и Источне Србије	рзс*
Област	Браничевска област	рзс*
Град или општина	општина	рзс*
Површина	279КМкв	рзс*
Број насеља	19	рзс*
Број катастарских општина	19	рзс*
Број подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП)		
Демографски показатељи		
Број становника	12000	рзс**
	3000	рзс*
Густина насељености (број становника/површина, km2)	40	
Промена броја становника 2011:2002 (2011/2002*100 100)	82,69	рзс**
- у руралним подручјима АП/ЈЛС	82,69	рзс**
Становништво млађе од 15 година (%)	13,06	рзс**
Становништво старије од 65 година (%)	23,63	рзс**
Просечна старост	45,70	рзс*
Индекс старења	36,20	рзс*
Без школске спреме и са непотпуним основним образовањем (%)	26,17	рзс*
Основно образовање (%)	37,78	рзс*
Средње образовање (%)	19,71	рзс*
Више и високо образовање (%)	2,68	рзс*
Пољопривредно становништво у укупном броју становника (%)	80	Процена
Природни услови		

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 13/24

Рељеф (равничарски, брежуљкасти, брдски, планински)	Претежно равничарски и делом брежуљкаст.	Интерни
Преовлађујући педолошки типови земљишта и бонитетна класа	Гајњача, смоница, чернозем, алувијум и псеудоглеј.	Интерни
Клима (умерено-континентална, субпланинска ...)	Умерено континентална	Интерни
Просечна количина падавина (мм)	500-600 л	Интерни
Средња годишња температура (оС)	11 степени	Интерни
Хидрографија (површинске и подземне воде)	90 % слива припада реци Млави. 10 % слив реке пек.	Интерни
Површина под шумом (ха)	2430 ха	рзс*
Површина под шумом у укупној површини АП/ЈЛС (%)	9,60	рзс*
Пошумљене површине у претходној години (ха)	0	рзс*
Посечена дрвна маса (м3)	0	рзс*
ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ		
Стање ресурса		
Укупан број пољопривредних газдинстава:	2586	рзс***
Број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ):	1108	Управа за трезор
- породична пољопривредна газдинства (%)	1103	
- правна лица и предузетници (%)	5	
Коришћено пољопривредно земљиште - КПЗ (ха)	22000 ха	рзс***
Учешће КПЗ у укупној површини ЈЛС (%)	80 %	
Оранице и баште, воћњаци, виногради, ливаде и пашњаци, остало (8) (ха, %)	Оранице 19000 ха, вргови 100 ха, Вишег.засади 800 ха, ливаде и пашњаци 900 ха, остало 200 ха.	рзс***
	Жита 12000 ха, инд.биље 2000 ха, поврће и цвеће 42 ха, крмно биље 900 ха.	рзс***
Просечна величина поседа (КПЗ) по газдинству (ха)	5,50 ха	рзс***
Обухваћеност пољопривредног земљишта комасацијом (ха)	17000 ха	Интерни
Обухваћеност земљишта неким видом удруживања (ха)	нема	Интерни
Број пољопривредних газдинстава која наводњавају КПЗ	101	рзс***
Одводњавана површина КПЗ (ха)	5453 ха	Интерни
Наводњавана површина КПЗ (ха)	14 ха	рзс***
Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији АП (20) (ха)	450 ха	Интерни
Површина пољопривредног земљишта у државној својини која се даје у закуп (ха):	350 ха	Интерни
- физичка лица (%)	240 ха	Интерни
- правна лица (%)	110 ха	Интерни
Говеда, свиње, овце и козе, живина, кошнице пчела (број)	Говеда 3663, свиње 11000, овце и козе 7318, ћивина 64827, кошнице 2709.	рзс***
Трактори, комбајни, прикључне машине (број)	3567 трактора, 376 комбајна.	рзс***
Пољопривредни објекти (број)	Кошеви 2214, амбари 1853, силоси 17.	рзс***
чч, сушаре, стакленици и пластеници (број)	5 хладњаче, 5 сушара и 40 пластеника.	рзс***
Употреба минералног ђубрива, стајњака и средстава за заштиту биља (ха, број ПГ)	Мин.ђубрива 2136 газд. на 12253 ха.ср.за зашт.2028 газд.на 11518 ха.	рзс***
Број чланова газдинства и стално запослених на газдинству:	5463	рзс***

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 13/24

(на породичном ПГ: на газдинству правног лица/предузетника) (ха)	24	рзс***
Годишње радне јединице (број)	1993	рзс***
Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника (број)	1 задруга и 3 удружења	Интерни
Производња пољопривредних производа(количина):		
- биљна производња (т)	Пшеница 20000 т, кукуруз 30000 т, сунцокрет 5000 т	рзс***
- сточарска производња (т, лит, ком.)	Говеда 1250т, свиње 2000т, овце и козе 500т, живина 1500т	Интерни
ПОКАЗАТЕЉИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА		
Рурална инфраструктура		
Саобраћајна инфраструктура		
Дужина путева(км)	око 120 км	рзс*
Поште и телефонски претплатници (број)	3 поште, око 2500 тел.прикључака	рзс*
Водопривредна инфраструктура		
Домаћинства прикључена на водоводну мрежу (број)	око 550	рзс*
Домаћинства прикључена на канализациону мрежу (број)	0	рзс*
Укупне испуштене отпадне воде (хиљ. м3)	0	рзс*
Пречишћене отпадне воде (хиљ. м3)	0	рзс*
Енергетска инфраструктура		
Производња и снабдевање електричном енергијом (број)	Нема производње ел.енергије. Снабдевање ел.енергијом добро.	Интерни
Социјална инфраструктура		
Објекти образовне инфраструктуре (број)	Једна предшколска установа са 2 вртића, 4 основне школе са 10 ист.одељења. нема високих школа и факултета.	рзс*
Број становника на једног лекара	1100	рзс*
Број корисника социјалне заштите	70-80	рзс*
Диверзификација руралне економије		
Запослени у секторима пољопривреде, шумарства и водопривреде (број)	5487	рзс* рзс***
Газдинства која обављају друге профитабилне активности (30) (број)	172	рзс***
Туристи и просечан број ноћења туриста на територији АП/ЈЛС (број)	нема података	рзс*
Трансфер знања и информација		
Пољопривредна саветодавна стручна служба (да/не)	ПСССС Пожаревац	Интерни
Пољопривредна газдинства укључена у саветодавни систем (број)	50-100	ПССС

I/01 Број: 020-182/2024-01

У Малом Црнићу, 24. 10. 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Горанка Стевић, с.р.**

4

На основу члана 63. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 92/2023), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др.закон) и члана 52. Статута општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 3/2019, 2/2022 и 4/2024) на предлог Општинског већа, Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 24. 10. 2024. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ ЗА 2024. ГОДИНУ - РЕБАЛАНС 2

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измене и допуне Одлуке о буџету Општине Мало Црниће за 2024. годину ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 16/2023 и 7/2024) у даљем тексту: буџет.

Приходи и примања се састоје од:

A.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	413.293.430
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	724.833.000
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	-311539570
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	62	
5.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5) - 62	-311539570
B.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	311.539.570
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	6211	
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	
B.	Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	311.539.570

Буџет општине Мало Црниће за 2024. годину састоји се од:

- приходи и примања у износу од 413.293.430 динара
- расхода и издатака у износу од 724.833.000 динара
- Буџетски дефицит 311.539.570 динара.

Члан 3.

Потребна средства за финансирање укупног фискалног дефицита из члана 2. ове одлуке у износу од 311.539.570 динара, обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година.

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 13/24

Члан 4.

Приходи и примања буџета општине додатни приходи буџетских корисника и пренета неутрошена средства из претходне године по врстама, односно економским класификацијама, утврђени су у следећим износима:

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	Структура укупних јавних средстава %
1	2	3	4	5
300000		Пренета средства из претходне године	311.539.570	75.4%
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	413.293.430	100.0%
710000		ПОРЕЗИ	159.894.756	38.7%
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	107.855.756	26.1%
	711111	Порез на зараде	75.000.000	18.1%
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	13.000	0.0%
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	5.000.000	1.2%
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	21.000.000	5.1%
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	1.500.000	0.4%
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	1.000	0.0%
	711147	Порез на земљиште	3.700	0.0%
	711183	Самодопринос из прихода од пољопривреде и шумарства	38.056	0.0%
	711191	Порез на остале приходе	5.000.000	1.2%
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	300.000	0.1%
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	38.000.000	9.2%
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	21.000.000	5.1%
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	6.500.000	1.6%
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	4.000.000	1.0%
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	3.300.000	0.8%
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	300.000	0.1%
	713427	Порез на пренос апсолутних права на употребу моторних возила	2.900.000	0.7%
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	11.839.000	2.9%
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	10.100.000	2.4%
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	90.000	0.0%
	714549	Накнада од емисије SO ₂ , NO ₂ , прашкастих материја и одложеног отпада	5.000	0.0%
	714552	Боравишна такса	30.000	0.0%
	714553	Боравишна такса по решењу надлежног органа локалне самоуправе	3.000	0.0%
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	1.600.000	0.4%
	714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне сврхе и друге сврхе осим ради продаје штампе	11.000	0.0%

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 13/24

716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	2.200.000	0.5%
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	2.200.000	0.5%
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	240.437.171	58.2%
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА		
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	240.437.171	58.2%
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	208.437.171	50.4%
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова	25.000.000	6.0%
	733251	Капитални наменски трансфери у ужем смислу, од Републике у корист	7.000.000	1.7%
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	12.961.503	3.1%
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	2.060.000	0.5%
	741151	Приходи буџета општина од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака		
	741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта	1.500.000	0.4%
	741538	Допринос за уређење грађевинског земљишта	500.000	0.1%
	741596	Накнада за коришћење дрвета	60.000	0.0%
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	5.995.000	1.5%
	742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	4.800.000	1.2%
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	200.000	0.0%
	742251	Општинске административне таксе	495.000	0.1%
	742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	500.000	0.1%
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	2.500	0.0%
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима		
	743353	Приход од мандатних казни и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина		
	743924	Приход од увећања целокупног пореског дуга који је предмет принудне наплате за 5% на дан почетка поступка принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних јавних прихода	2.500	
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	3.304.003	0.8%
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	3.304.003	0.8%
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	1.600.000	0.4%
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	1.300.000	0.3%
	745143	Део добити јавног предузећа према одлуци управног одбора јавног предузећа у корист нивоа градова	300.000	0.1%
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА		
	771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године		
790000		ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА		
	791110	Приходи из буџета		
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВ		
	811000	Примања од продаје непокретности		
	812000	Примања од продаје покретне имовине		

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 13/24

840000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ		
	841000	Примања од продаје земљишта		
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈА		
910000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА		
	911441	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа градова		
920000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ		
	921941	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа градова		
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	413.293.430	100.0%
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	724.833.000	175.4%

Члан 5.

Средства буџета утврђена овом одлуком распоређују се по корисницима и врстама издатака и то:

Раздео	БУЏЕТСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ							Извори финансирања расхода и издатака		УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
	Глава	Програмска Класиф.	Функционална	Позиција	Економ. Класиф.	Извор финансирања	Опис	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора финансирања буџетских корисника	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 = (9 + 10)
1							СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
	2101						ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
	2101-0001						Програмска активност: Функционисање Скупштине			
							<i>Функција: Извршни и законодавни органи</i>			
				1	411		Плате, додаци и накнаде запослених	4.202.429		4.202.429
				2	412		Социјални доприноси на терет послодавца	636.668		636.668
				3	414		Социјална давања запосленима	450.000		450.000
				4	415		Накнада трошкова за запослене	160.000		160.000
				5	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	904.000		904.000
				6	421		Стални трошкови	1.000		1.000
				7	422		Трошкови путовања	41.000		41.000
				8	423		Услуге по уговору	6.811.903		6.811.903
				9	426		Материјал	48.000		48.000
				10	481		Дотације невладиним организацијама	200.000		200.000
				11	512		Машине и опрема	1.000		1.000
							Извори финансирања за Програмску активност 2101-0001:			
			III			01	Приходи из буџета	13.456.000		13.456.000
							Свега за програмску активност 2101-0001:	13.456.000		13.456.000
							Извори финансирања за Програм 16:			
						01	Приходи из буџета	13.456.000		13.456.000
							Свега за Програм 16:	13.456.000		13.456.000
							Извори финансирања за Раздео 1:			
						01	Приходи из буџета	13.456.000		13.456.000
							Свега за Раздео 1:	13.456.000		13.456.000
2							ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
	2101						ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
	2101-0002						Функционисање извршних органа			
							<i>Функција: Извршни и законодавни органи</i>			
				12	411		Плате, додаци и накнаде запослених	5.729.906		5.729.906
				13	412		Социјални доприноси на терет послодавца	868.045		868.045
				14	413		Накнаде у натура	13.000		13.000
				15	414		Социјална давања запосленима	600.000		600.000
				16	415		Накнада трошкова за запослене	300.000		300.000
				17	422		Трошкови путовања	159.049		159.049

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 13/24

		18	423	Услуге по уговору	1.150.000		1.150.000
		19	424	Специјализоване услуге	1.000		1.000
		20	426	Материјал	15.000		15.000
		21	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	2.000		2.000
				Извори финансирања за Програмску активност 2101-0002:			
	111	01		Приходи из буџета	8.838.000		8.838.000
				Свега за програмску активност 2101-0002:	8.838.000		8.838.000
				Извори финансирања за Програм 16:			
		01		Приходи из буџета	8.838.000		8.838.000
				Свега за Програм 16:	8.838.000		8.838.000
				Извори финансирања за Раздео 2:			
		01		Приходи из буџета	8.838.000		8.838.000
				Свега за Раздео 2:	8.838.000		8.838.000
3				ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
	2101			ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ			
	2101-0002			ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
				Функционисање извршних органа			
				<i>Функција: Извршни и законодавни органи</i>			
		22	423	Услуге по уговору	1.000.000		1.000.000
				Извори финансирања за Програмску активност 2101-0002:			
	111	01		Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
				Свега за програмску активност 2101-0002:	1.000.000		1.000.000
				Извори финансирања за Програм 16:			
		01		Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
				Свега за Програм 16:	1.000.000		1.000.000
				Извори финансирања за Раздео 3:			
		01		Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
				Свега за Раздео 3:	1.000.000		1.000.000
4				ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
	0602			ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ			
	0602-0004			ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
				Програмска активност: Општинско правобранилаштво			
				<i>Функција: Судови</i>			
		23	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.566.859		1.566.859
		24	412	Социјални доприноси на терет послодавца	237.379		237.379
		25	413	Накнада у натури	120.000		120.000
		26	414	Социјална давања запосленима	278.762		278.762
		27	415	Накнада трошкова за запослене	1.000		1.000
		28	421	Стални трошкови	60.000		60.000
		29	422	Трошкови путовања	30.000		30.000
		30	423	Услуге по уговору	80.000		80.000
		31	426	Материјал	100.000		100.000
		32	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	5.000		5.000
		33	483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	210.000		210.000
				Извори финансирања за Програмску активност 0602-0004:			
	330	01		Приходи из буџета	2.689.000		2.689.000
				Свега за програмску активност 0602-0004:	2.689.000		2.689.000
				Извори финансирања за Програм 15:			
		01		Приходи из буџета	2.689.000		2.689.000
				Свега за Програм 15:	2.689.000		2.689.000
				Извори финансирања за Раздео 4:			
		01		Приходи из буџета	2.689.000		2.689.000
				Свега за Раздео 4:	2.689.000		2.689.000
5				ОПШТИНСКА УПРАВА			
	1101			ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ			
	1101-0001			И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
				Програмска активност: Просторно и урбанистичко планирање			
				<i>Функција: Развој заједнице</i>			
		34	424	Специјализоване услуге	1.000		1.000
				Извори финансирања за Програмску активност 1101-0001:			
		01		Приходи из буџета	1.000		1.000
		13		Нераспоређени приход из ранијих година			
	620			Свега за програмску активност 1101-0001:	1.000		1.000

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 13/24

1101-0003			Управљање грађевинским земљиштем			
			<i>Функција: Развој заједнице</i>			
	35	423	Услуге по уговору	60.000		60.000
	36	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	240.000		240.000
	37	511	Зграде и грађевински објекти	1.000		1.000
	38	541	Земљиште	1.600.000		1.600.000
			Извори финансирања за Програмску активност 1101-0003:			
		01	Приходи из буџета	300.000		300.000
		13	Нераспоређени приход из ранијих година	1.601.000		1.601.000
620			Свега за програмску активност 1101-0003:	1.901.000		1.901.000
1101-0004			Стамбена подршка			
			<i>Функција: Развој заједнице</i>			
	39	421	Стални трошкови	800.000		800.000
	40	423	Услуге по уговору	200.000		200.000
	41	424	Специјализоване услуге	1.000		1.000
	42	425	Текуће поправке и одржавање	300.000		300.000
	43	511	Зграде и грађевински објекти	100.000		100.000
			Извори финансирања за Пројекат 1101-0004:			
		01	Приходи из буџета	1.401.000		1.401.000
		13	Нераспоређени приход из ранијих година			
620			Свега за програмску активност 1101-0004:	1.401.000		1.401.000
			Извори финансирања за Програм 1:			
		01	Приходи из буџета	1.702.000		1.702.000
		07	Трансфери од других нивоа власти			
		13	Нераспоређени приход из ранијих година	1.601.000		1.601.000
			Свега за Програм 1:	3.303.000		3.303.000
1102			ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
1102-0001			Програмска активност: Управљање/одржавање јавним осветљењем			
			<i>Функција: Улична расвета</i>			
	44	421	Стални трошкови	17.500.000		17.500.000
	45	423	Услуге по уговору	50.000		50.000
	46	425	Текуће поправке и одржавање	5.000.000		5.000.000
	47	511	Пројектна документација	1.000		1.000
			Извори финансирања за Програмску активност 1102-0001:			
		01	Приходи из буџета	51.000		51.000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	22.500.000		22.500.000
640			Свега за програмску активност 1102-0001:	22.551.000		22.551.000
1102-0002			Програмска активност: Одржавање јавних зелених површина			
			<i>Функција: Заштита животне средине неklasификоване на другом месту</i>			
	48	423	Услуге по уговору	1.200.000		1.200.000
	48/1	511	Пројектна документација	1.000.000		
	49	513	Остале некретнине и опрема	22.600.000		22.600.000
			Извори финансирања за Програмску активност 1102-0002:			
		01	Приходи из буџета	2.200.000		2.200.000
		13	Нераспоређени приход из ранијих година	22.600.000		22.600.000
560			Свега за програмску активност 1102-0002:	24.800.000		24.800.000
1102-0003			Програмска активност: Одржавање чистоће на површинама јавне намене			
			<i>Функција: Управљање отпадом</i>			
	50	423	Услуге по уговору	2.000.000		2.000.000
			Извори финансирања за Програмску активност 1102-0003:			
		01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
510			Свега за програмску активност 1102-0003:	2.000.000		2.000.000

1102-0004			Програмска активност: Зоохигијена			
			<i>Функција: Заштита животне средине неklasификоване на другом месту</i>			
	51	423	Услуге по уговору	1.300.000		1.300.000
	52	424	Специјализоване услуге	2.200.000		2.200.000
	53	425	Текуће поправке и одржавање објеката	1.000		1.000
	54	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	600.000		600.000
	55	511	Зграде и грађевински објекти	300.000		300.000
			Извори финансирања за Програмску активност 1102-0004:			
		01	Приходи из буџета	4.401.000		4.401.000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			
560			Свега за програмску активност 1102-0004:	4.401.000		4.401.000
1102-0005			Програмска активност: Уређивање, одржавање и коришћење пијаца			
			<i>Функција: Заштита животне средине неklasификоване на другом месту</i>			
	56	423	Услуге по уговору	150.000		150.000
			Извори финансирања за Програмску активност 1102-0005:			
		01	Приходи из буџета	150.000		150.000
560			Свега за програмску активност 1102-0005:	150.000		150.000
1102-0006			Програмска активност: Одржавање гробаља и погребне услуге			
			<i>Функција: Заштита животне средине неklasификоване на другом месту</i>			
	57	423	Услуге по уговору	501.000		501.000
			Извори финансирања за Програмску активност 1102-0006:			
		01	Приходи из буџета	501.000		501.000
560			Свега за програмску активност 1102-0006:	501.000		501.000
1102-0008			Програмска активност: Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће			
			<i>Функција: Водоснабдевање</i>			
	58	424	Специјализоване услуге	120.000		120.000
	59	451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	10.700.000		10.700.000
	60	511	Зграде и грађевински објекти	2.000		2.000
			Извори финансирања за Програмску активност 1102-0008:			
		01	Приходи из буџета	820.000		820.000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	10.002.000		10.002.000
630			Свега за програмску активност 1102-0008:	10.822.000		10.822.000
			Извори финансирања за Програм 2:			
		01	Приходи из буџета	10.123.000		10.123.000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	55.102.000		55.102.000
			Свега за Програм 2:	65.225.000		65.225.000
1501			ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			
1501-0001			Програмска активност: Унапређење привредног и инвестиционог амбијента			
			<i>Функција: Општи економски и комерцијални послови</i>			
	411	61 454	Субвенције приватним предузећима	10.000.000		10.000.000
			Извори финансирања за Програмску активност 1501-0002:			
		01	Приходи из буџета			
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	10.000.000		10.000.000
			Свега за Програмску активност 1501-0002:	10.000.000		10.000.000
			Извори финансирања за Програм 3:			
		01	Приходи из буџета			
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	10.000.000		10.000.000

		Свега за Програм 3:		10.000.000		10.000.000
0101		ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ				
0101-0001		Програмска активност: Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници				
		<i>Функција: Пољопривреда</i>				
	62	423	Услуге по уговору	2.450.000		2.450.000
	63	425	Текуће поправке и одржавање објеката	500.000		500.000
	64	426	Материјал	900.000		900.000
	65	482	Порези, обавезне таксе и казне	19.500.000		19.500.000
	66	511	Зграде и грађевински објекти	2.000		2.000
		Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:				
		01	Приходи из буџета	3.852.000		3.852.000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	19.500.000		19.500.000
421		Свега за Програмску активност 0101-0001:		23.352.000		23.352.000
0101-0002		Програмска активност: Мере подршке руралном развоју				
		<i>Функција: Пољопривреда</i>				
	67	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	20.000.000		20.000.000
		Извори финансирања за Програмску активност 0101-0002:				
		01	Приходи из буџета	20.000.000		20.000.000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			
421		Свега за Програмску активност 0101-0002:		20.000.000		20.000.000
0101-4001		Пројекат: Уређење земљишта у КО Топоница				
		<i>Функција: Пољопривреда</i>				
	68	423	Услуге по уговору	897.625	3.268.006	4.165.631
		Извори финансирања за Пројекат 0101-4001:				
		01	Приходи из буџета	300.000		300.000
		08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		3.268.006	3.268.006
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			
		15	Пренета неутрошена средства из ранијих година			
		17	неутрошена средства трансфера од другихнивоа власто	597.625		
421		Свега за пројекат 0101-4001:		897.625	3.268.006	4.165.631
		Извори финансирања за Програм 5:				
		01	Приходи из буџета	24.152.000		24.152.000
		08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		3.268.006	3.268.006
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	19.500.000		19.500.000
		15	Пренета неутрошена средства из ранијих година			
		17	неутрошена средства трансфера од другихнивоа власто	597.625		
		Свега за Програм 5:		44.249.625	3.268.006	47.517.631
0401		ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
0401-0001		Програмска активност: Управљање заштитом животне средине				
		<i>Функција: Заштита животне средине: истаживање и развој</i>				
	69	423	Услуге по уговору	200.000		200.000
	70	425	Текуће поправке и одржавање	500.000		500.000
	71	511	Зграде и грађевински објекти	200.000		200.000

			Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:			
		01	Приходи из буџета	900.000		900.000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			
550			Свега за Програмску активност 0401-0001:	900.000		900.000
0401-0002			Програмска активност: Праћење квалитета елемената животне средине			
			<i>Функција: Заштита животне средине: истраживање и развој</i>			
	72	424	Специјализоване услуге	600.000		600.000
			Извори финансирања за Програмску активност 0401-0002:			
		01	Приходи из буџета	600.000		600.000
550			Свега за Програмску активност 0401-0002:	600.000		600.000
0401-0004			Програмска активност: Управљање опадним водама и канализациона инфраструктура			
			<i>Функција: Управљање отпадним водама</i>			
	73	424	Специјализоване услуге	200.000		200.000
	74	511	Зграде и грађевински објекти	200.000		200.000
			Извори финансирања за Програмску активност 0401-0004:			
		01	Приходи из буџета	400.000		400.000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			
520			Свега за Програмску активност 0401-0004:	400.000		400.000
0401-0005			Програмска активност: Управљање комуналним отпадом			
			<i>Функција: Управљање комуналним отпадом</i>			
	75	423	Услуге по уговору	2.700.000	1.462.480	4.162.480
	76	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	100.000		100.000
	77	511	Зграде и грађевински објекти	1.000		1.000
			Извори финансирања за Програмску активност 0401-0005:			
		01	Приходи из буџета	1.101.000		1.101.000
		07	Трансфери од других нивоа власти		1.462.480	1.462.480
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1.700.000		1.700.000
510			Свега за Програмску активност 0401-0005:	2.801.000	1.462.480	4.263.480
			Извори финансирања за Програм б:			
		01	Приходи из буџета	3.001.000		3.001.000
		07	Трансфери од других нивоа власти		1.462.480	1.462.480
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1.700.000		1.700.000
			Свега за Програм б:	4.701.000	1.462.480	6.163.480
0701			ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
0701-0002			Програмска активност: Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре			
			<i>Функција: Друмски саобраћај</i>			
	78	424	Специјализоване услуге	100.000		100.000
	79	425	Текуће поправке и одржавање	22.100.000		22.100.000
	80	511	Зграде и грађевински објекти	112.686.900	7.000.000	119.686.900
			Извори финансирања за Програмску активност 0701-0002:			
		01	Приходи из буџета	3.340.504		3.340.504
		07	Трансфери од других нивоа власти		7.000.000	
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	131.546.396		131.546.396
451			Свега за Програмску активност 0701-0002:	134.886.900	7.000.000	141.886.900

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 13/24

0701-0004			Јавни градски и приградски превоз путника			
			<i>Функција: Друмски саобраћај</i>			
	81	423	Услуге по уговору	1.000.000		1.000.000
			Извори финансирања за активност 0701-0004:			
		01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			
451			Свега за Програмску активност 0701-0004:	1.000.000		1.000.000
0701-0005			Унапређење безбедности саобраћаја			
			<i>Функција: Друмски саобраћај</i>			
	82	423	Стручне услуге	2.000		2.000
	83	424	Специјализоване услуге	500.000		500.000
	83/1	425	Текуће поправке	3.110		3.110
	84	426	Материјал	201.000		201.000
	85	511	Зграде и грађевински објекти	1.000.000		1.000.000
	86	512	Машине и опрема	633.000		633.000
			Извори финансирања за програмску активност 0701-0005:			
		01	Приходи из буџета			
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2.339.110		2.339.110
451			Свега за програмску активност 0701-0005:	2.339.110		2.339.110
			Извори финансирања за Програм 7:			
		01	Приходи из буџета	4.340.504		4.340.504
		07	Трансфери од других нивоа власти		7.000.000	7.000.000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	133.885.506		133.885.506
			Свега за Програм 7:	138.226.010	7.000.000	145.226.010
2002			ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО			
			ВАСПИТАЊЕ			
2002-5001			Пројекат:Изградња новог вртића			
			<i>Функција: Предшколско образовање</i>			
	87	511	Зграде и грађевински објекти	376.553		376.553
			Извори финансирања за пројекат 2002-5001:			
		01	Приходи из буџета	172.551		172.551
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	204.002		204.002
911			Свега за пројекат 2002-5001:	376.553		376.553
			Извори финансирања за Програм 8:			
		01	Приходи из буџета	172.551		172.551
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	204.002		204.002
			Свега за Програм 8:	376.553		376.553
2003			ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
2003-0001			Програмска активност: Реализација делатности основног образовања			
			<i>Функција: Основно образовање</i>			
	88	423	Услуге по уговору	20.000		20.000
	89	463	Трансфери осталим нивоима власти	49.373.020		49.373.020
	90	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	190.000		190.000
			Извори финансирања за Програмску активност 2003-0001:			
		01	Приходи из буџета	40.795.020		40.795.020
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	8.788.000		8.788.000
912			Свега за програмску активност 2003-0001:	49.583.020		49.583.020
			Извори финансирања за Програм 9:			
		01	Приходи из буџета	40.795.020		40.795.020

		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	8.788.000		8.788.000	
			Свега за Програм 9:	49.583.020		49.583.020	
0902			ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА				
0902-0001			Програмска активност: Једнократне помоћи и други облици помоћи				
			<i>Функција: Социјална помоћ неklasификована на другом месту</i>				
		91	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	101.000	2.211.400	2.312.400
		92	481	Дотације невладиним организацијама	400.000		400.000
			Извори финансирања за Програмску активност 0902-0001:				
		01		Приходи из буџета	501.000	2.211.400	2.712.400
		07		Трансфери од других нивоа власти			
	070			Свега за програмску активност 0902-0001:	501.000	2.211.400	2.712.400
0902-0005			Програмска активност: Обављање делатности установа социјалне заштите				
			<i>Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>				
		93	463	Трансфери осталим нивоима власти	8.082.000		8.082.000
			Извори финансирања за Програмску активност 0902-0005:				
		01		Приходи из буџета	8.082.000		8.082.000
	070			Свега за програмску активност 0902-0005:	8.082.000		8.082.000
0902-0016			Програмска активност: Дневне услуге у заједници				
			<i>Функција: Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту</i>				
		94	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	550.000	1.256.546	1.806.546
		01		Приходи из буџета	550.000		550.000
		07		Трансфери од других нивоа власти		1.256.546	1.256.546
	090			Свега за Програмску активност 0902-0016:	550.000	1.256.546	1.806.546
0902-0018			Програмска активност: Подршка реализацији програма Црвеног крста				
			<i>Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>				
		95	481	Дотације невладиним организацијама	990.000		990.000
			Извори финансирања за Програмску активност 0902-0018:				
		01		Приходи из буџета	990.000		990.000
	090			Свега за Програмску активност 0902-0018:	990.000		990.000
0902-0019			Програмска активност: Подршка деци и породицама са децом				
			<i>Функција: Породица и деца</i>				
		96	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	32.275.000	5.287.956	37.562.956
		96/1	465	Остале текуће дотације	982.939		
		97	481	Дотације невладиним организацијама	80.000		80.000
			Извори финансирања за Програмску активност 0902-0019:				
		01		Приходи из буџета	32.355.000		32.355.000
		07		Трансфери од других нивоа власти		5.287.956	
		17		Неутрошена средства донација из ранијих година	982.939		
	040			Свега за програмску активност 0902-0019:	33.337.939	5.287.956	38.625.895
			Извори финансирања за Програм 11:				
		01		Приходи из буџета	42.478.000		42.478.000
		07		Трансфери од других нивоа власти		8.755.902	8.755.902
		17		Неутрошена средства донација из ранијих година	982.939		982.939
			Свега за Програм 11:	43.460.939	8.755.902	52.216.841	
1801			ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА				
1801-0001			Програмска активност: Функционисање				

			установа примарне здравствене заштите				
			<i>Функција: Услуге јавног здравства</i>				
	98	464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	6.727.000			6.727.000
			Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:				
		01	Приходи из буџета	6.727.000			6.727.000
	740		Свега за Програмску активност 1801-0001:	6.727.000			6.727.000
1801-0002			Програмска активност: Мртвозорство				
			<i>Функција: Услуге јавног здравства</i>				
	99	424	Специјализоване услуге	400.000			400.000
			Извори финансирања за Програмску активност 1801-0002:				
		01	Приходи из буџета	400.000			400.000
	740		Свега за Програмску активност 1801-0002:	400.000			400.000
1801-5002			Пројекат: Инвестиционо одржавање амбуланте у Топоници				
			<i>Функција: Услуге јавног здравства</i>				
	100	511	Зграде и грађевински објекти	51.000			51.000
			Извори финансирања за Пројекат 1801-5002:				
		01	Приходи из буџета	51.000			51.000
		13	Неутрошена средства донација из ранијих година				
	740		Свега за Пројекат 1801-5002:	51.000			51.000
			Извори финансирања за Програм 12:				
		01	Приходи из буџета	7.178.000			7.178.000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				
			Свега за Програм 12:	7.178.000			7.178.000
1201			ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА				
1201-0002			Програмска активност: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва				
	101	423	Услуге по уговору	3.300.000	494.552		3.794.552
	102	426	Материјал	10.000	4.810		14.810
	103	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	110.000			110.000
	104	481	Дотације невладиним организацијама	2.700.000			2.700.000
			Извори финансирања за Програмску активност 1201-0002:				
		01	Приходи из буџета	6.120.000			6.120.000
	820		Свега за Програмску активност 1201-0002:	6.120.000	499.362		6.619.362
1201-0004			Програмска активност: Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања				
			<i>Функција: Услуге емитовања и штампања</i>				
	105	423	Услуге по уговору	700.000			700.000
	106	454	Субвенције приватним предузећима	1.000.000			1.000.000
			Извори финансирања за Програмску активност 1201-0004:				
		01	Приходи из буџета	1.700.000			1.700.000
	830		Свега за Програмску активност 1201-0004:	1.700.000			1.700.000
1201-4002			Пројекат: Уређење објеката културе				
			<i>Функција: Услуге културе</i>				
	107	425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000			1.000.000
	108	511	Зграде и грађевински објекти	2.700.000			2.700.000
	108/1	512	Опрема	1.300.000			1.300.000
			Извори финансирања за Пројекат 1201-4002:				
		01	Приходи из буџета	1.000.000			1.000.000
		07	Трансфери од других нивоа власти		499.362		499.362

		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4.000.000		4.000.000
	820		Свега за Пројекат 1201-4002:		5.000.000		5.000.000
			Извори финансирања за Програм 13:				
		01	Приходи из буџета		8.820.000		8.820.000
		07	Трансфери од других нивоа власти			499.362	499.362
		08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица				
		10	Примања од домаћег задуживања				
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4.000.000		4.000.000
			Свега за Програм 13:		12.820.000	499.362	13.319.362
1301			ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ				
1301-0001			Програмска активност: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима				
			<i>Функција: Услуге рекреације и спорта</i>				
	109	481	Дотације невладиним организацијама		7.227.500		7.227.500
			Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:				
		01	Приходи из буџета				
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		7.227.500		7.227.500
	810		Свега за Програмску активност 1301-0001:		7.227.500		7.227.500
1301-0002			Програмска активност: Подршка предшколском и школском спорту				
			<i>Функција: Услуге рекреације и спорта</i>				
	110	426	Материјал		100.000		100.000
			Извори финансирања за Програмску активност 1301-0002:				
		01	Приходи из буџета		100.000		100.000
	810		Свега за Програмску активност 1301-0002:		100.000		100.000
1301-0005			Програмска активност: Спровођење омладинске политике				
			<i>Функција: Услуге рекреације и спорта</i>				
	111	423	Услуге по уговору		1.000		1.000
	112	426	Материјал		1.000		1.000
			Извори финансирања за Програмску активност 1301-0005:				
		01	Приходи из буџета		2.000		2.000
	810		Свега за Програмску активност 1301-0005:		2.000		2.000
1301-4003			Пројекат: Уређење спортских терена				
			<i>Функција: Услуге рекреације и спорта</i>				
	113	425	Текуће поправке и одржавање		400.000		400.000
	114	511	Зграде и грађевински објекти		12.801.000		12.801.000
	115	512	Опрема		500.000		500.000
			Извори финансирања за Пројекат 1301-4003:				
		01	Приходи из буџета		2.701.000		2.701.000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		11.000.000		11.000.000
	810		Свега за Пројекат 1301-4003:		13.701.000		13.701.000
1301-4004			Пројекат: Меморијални турнир "Генерал Љубиша Величковић"				
			<i>Функција: Услуге рекреације и спорта</i>				
	116	423	Услуге по уговору		400.000		400.000
			Извори финансирања за Пројекат 1301-4004:				
		01	Приходи из буџета		400.000		400.000
	810		Свега за Пројекат 1301-4004:		400.000		400.000
			Извори финансирања за Програм 14:				

		01 Приходи из буџета	3.203.000	3.203.000
		13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	18.227.500	18.227.500
		Свега за Програм 14:	21.430.500	21.430.500
0602		ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА		
0602-0001		Програмска активност: Функционисање локалне самоуправе и градских општина		
		<i>Функција: Опште јавне услуге</i>		
	117	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	33.105.050	33.105.050
	118	412 Социјални доприноси на терет послодавца	5.015.415	5.015.415
	119	413 Накнаде у натури	400.000	400.000
	120	414 Социјална давања запосленима	1.950.000	1.950.000
	121	415 Накнаде трошкова за запослене	1.900.000	1.900.000
	122	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	650.000	650.000
	123	421 Стални трошкови	17.130.000	17.130.000
	124	422 Трошкови путовања	330.000	330.000
	125	423 Услуге по уговору	22.700.000	22.700.000
	126	424 Специјализоване услуге	3.570.000	3.570.000
	127	425 Текуће поправке и одржавање	13.100.000	13.100.000
	128	426 Материјал	3.850.000	3.850.000
	129	463 Трансфери од других нивоа власти	1.100.000	1.100.000
	130	465 Остале донације, дотације и трансфери	800.000	800.000
	131	481 Дотације невладиним организацијама	4.300.000	4.300.000
	132	482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	850.000	850.000
	133	483 Новчане казне и пенали по решењу судова	120.000	120.000
	134	484 Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	400.000	400.000
	135	485 Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	9.000.000	9.000.000
	136	511 Зграде и грађевински објекти	2.535.001	2.535.001
	137	512 Машине и опрема	6.600.000	6.600.000
		Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:		
		01 Приходи из буџета	110.205.466	110.205.466
		13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	19.200.000	19.200.000
	130	Свега за Програмску активност 0602-0001:	129.405.466	129.405.466
0602-0007		Програмска активност: Функционисање националних савета националних мањина		
		<i>Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>		
	138	481 Дотације невладиним организацијама	100.000	100.000
		Извори финансирања за Програмску активност 0602-0007:		
	090	01 Приходи из буџета	100.000	100.000
		Свега за Програмску активност 0602-0007:	100.000	100.000
0602-0009		Програмска активност: Текућа буџетска резерва		
		<i>Функција: Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;</i>		
	139	499 Средства резерве	3.800.695	3.800.695
		Извори финансирања за Програмску активност 0602-0009:		
	112	01 Приходи из буџета	3.800.695	3.800.695
		Свега за програмску активност 0602-0009:	3.800.695	3.800.695
0602-0010		Програмска активност: Стална буџетска резерва		
		<i>Функција: Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;</i>		
	140	499 Средства резерве	1.000.000	1.000.000
		Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:		
	112	01 Приходи из буџета	1.000.000	1.000.000
		Свега за програмску активност 0602-0010:	1.000.000	1.000.000

0602-0014			Програмска активност: Управљање у ванредним ситуацијама			
			<i>Функција: Цивилна одбрана</i>			
	141	423	Услуге по уговору	1.550.000		1.550.000
	142	425	Текуће поправке и одржавање	2.000.000		2.000.000
	143	426	Материјал	4.000.000		4.000.000
	144	511	Зграде и грађевински објекти	500.000		500.000
	145	512	Машине и опрема	18.100.000		18.100.000
			Извори финансирања за Програмску активност 0602-0014:			
	01	Приходи из буџета		5.150.000		5.150.000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		21.000.000		21.000.000
220	Свега за Програмску активност 0602-0014:		26.150.000		26.150.000	
		Извори финансирања за Програм 15:				
01	Приходи из буџета		120.256.161		120.256.161	
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		40.200.000		40.200.000	
		Свега за Програм 15:	160.456.161		160.456.161	
0501						
0501-0001						
		ПРОГРАМ 17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ				
		Програмска активност: Енергетски менаџмент				
		<i>Функција: Развој заједнице</i>				
146	423	Услуге по уговору	500.000		500.000	
147	454	Субвенције приватним предузећима	10.000.000	5.000.000	15.000.000	
147/1	465	Остале текуће дотације и трансфери	6.000.000			
		Извори финансирања за Програмску активност 0501-0001:				
01	Приходи из буџета		500.000		500.000	
07	Трансфери од других нивоа власти			5.000.000		
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		10.000.000		10.000.000	
17	Неутошрена средства трансфера од других нивоа власти		6.000.000		6.000.000	
620	Свега за програмску активност 0501-0001:		16.500.000	5.000.000	21.500.000	
		Извори финансирања за Програм 17:				
01	Приходи из буџета		500.000		500.000	
07	Трансфери од других нивоа власти			5.000.000	5.000.000	
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		10.000.000		10.000.000	
17	Неутошрена средства трансфера од других нивоа власти		6.000.000		6.000.000	
		Свега за Програм 17:	16.500.000	5.000.000	21.500.000	
5.1.						
		ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ				
1502						
1502-0001						
		ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА				
		Програмска активност: Управљање развојем туризма				
		<i>Функција: Туризам</i>				
148	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.348.182		1.348.182	
149	412	Социјални доприноси на терет послодавца	204.248		204.248	
150	414	Социјална давања запосленима	10.000		10.000	
151	415	Накнаде трошкова запосленима	200.000		200.000	
152	421	Стални трошкови	25.000		25.000	
153	422	Трошкови путовања	193.000		193.000	
154	423	Услуге по уговору	516.000		516.000	
155	424	Специјализоване услуге	13.000		13.000	
156	425	Текуће поправке и одржавање	40.000		40.000	
157	426	Материјал	35.000		35.000	
158	465	Остале донације, дотације и трансфери	1.000		1.000	
159	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	150.000		150.000	
160	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	5.000		5.000	
161	511	Зграде и грађевински објекти	10.000		10.000	
162	512	Машине и опрема	83.000		83.000	

		Извори финансирања за Програмску активност 1502-0001:			
	01	Приходи из буџета	2.833.430		2.833.430
	08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица			
473		Свега за програмску активност 1502-0001:	2.833.430		2.833.430
1502-0002		Програмска активност: Промоција туристичке понуде			
		<i>Функција: Туризам</i>			
	163 421	Стални трошкови	418.000		418.000
	164 423	Услуге по уговору	1.548.000	630.000	2.178.000
	165 424	Специјализоване услуге	20.000		20.000
	166 426	Материјал	83.000		83.000
		Извори финансирања за Програмску активност 1502-0002:			
	01	Приходи из буџета	2.069.000		2.069.000
	07	Трансфери од других нивоа власти		500.000	500.000
	08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица		130.000	130.000
473		Свега за Програмску активност 1502-0002:	2.069.000	630.000	2.699.000
		Извори финансирања за Програм 4:			
	01	Приходи из буџета	4.902.430		4.902.430
	07	Трансфери од других нивоа власти		500.000	500.000
	08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица		130.000	130.000
		Свега за Програм 4:	4.902.430	630.000	5.532.430
		Извори финансирања за Главу 5.1:			
	01	Приходи из буџета	4.902.430		4.902.430
	07	Трансфери од других нивоа власти		500.000	500.000
	08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица		130.000	130.000
		Свега за Главу 5.1:	4.902.430	630.000	5.532.430
1201		ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
5.2.		УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ			
1201-0001		Програмска активност: Функционисање локалних установа културе			
		<i>Функција: Услуге културе</i>			
	167 411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4.209.908		4.209.908
	168 412	Социјални доприноси на терет послодавца	637.801		637.801
	169 413	Накнаде у натури	20.000		20.000
	170 415	Накнаде трошкова за запослене	192.000		192.000
	171 416	Награде запосленима и остали посебни расходи	470.000		470.000
	172 421	Стални трошкови	1.363.000		1.363.000
	173 422	Трошкови путовања	217.500		217.500
	174 423	Услуге по уговору	4.085.500		4.085.500
	175 424	Специјализоване услуге	597.000		597.000
	176 425	Текуће поправке и одржавање	1.973.000		1.973.000
	177 426	Материјал	823.000		823.000
	178 465	Остале донације, дотације и трансфери	2.000		2.000
	179 482	Порези, обавезне таксе, касне и пенали	43.500		43.500
	180 483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000		1.000
	181 511	Зграде и грађевински објекти	2.000		2.000
	182 512	Машине и опрема	5.932.000	500.000	6.432.000
	183 515	Нематеријална имовина	400.000		400.000
		Извори финансирања за Програмску активност 1201-0001:			
	01	Приходи из буџета	20.969.209		20.969.209
	07	Трансфери од других нивоа власти		500.000	500.000
820		Свега за програмску активност 1201-0001:	20.969.209	500.000	21.469.209

1201-0003	Програмска активност: Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа					
	<i>Функција: Услуге културе</i>					
	184	422	Трошкови путовања	751.000	400.000	1.151.000
	185	423	Услуге по уговору	5.820.000	2.600.000	8.420.000
	186	424	Специјализоване услуге	1.000		1.000
	187	426	Материјал	168.000		168.000
	188	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	100.000		100.000
	Извори финансирања за Програмску активност 1201-0003:					
	01		Приходи из буџета	6.840.000		6.840.000
	07		Трансфери од других нивоа власти		1.850.000	1.850.000
	08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица		1.150.000	1.150.000
	820		Свега за програмску активност 1201-0003:	6.840.000	3.000.000	9.840.000
	Извори финансирања за Главу 5.2:					
	01		Приходи из буџета	27.809.209		27.809.209
	07		Трансфери од других нивоа власти		2.350.000	2.350.000
	08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица		1.150.000	1.150.000
			Свега за Главу 5.2:	27.809.209	3.500.000	31.309.209
	Извори финансирања за Програм 13:					
	01		Приходи из буџета	27.809.209		27.809.209
	07		Трансфери од других нивоа власти		2.350.000	2.350.000
08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица		1.150.000	1.150.000	
		Свега за Програм 13:	27.809.209	3.500.000	31.309.209	
5.3.	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "14.октобар"					
2002	ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ					
2002-0002	Програмска активност: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања					
		<i>Функција: Предшколско образовање</i>				
189	411	Плате, додаци и накнаде запослених	18.909.326	4.945.000	23.854.326	
190	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.864.763	750.000	3.614.763	
191	413	Накнаде у натури	140.000		140.000	
192	414	Социјална давања запосленима	2.150.000		2.150.000	
193	415	Накнаде трошкова за запослене	1.550.000		1.550.000	
194	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	640.000		640.000	
195	421	Стални трошкови	5.592.000	1.150.000	6.742.000	
196	422	Трошкови путовања	186.000		186.000	
197	423	Услуге по уговору	2.014.000	170.000	2.184.000	
198	424	Специјализоване услуге	320.000	60.000	380.000	
199	425	Текуће поправке и одржавање	1.636.998	50.000	1.686.998	
200	426	Материјал	8.000.000	749.500	8.749.500	
201	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	50.000		50.000	
202	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	150.911		150.911	
203	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000		1.000	
204	512	Машине и опрема	925.000	60.000	985.000	
205	513	Остале некретнине и опрема	10.000		10.000	
206	515	Нематеријална имовина	60.000		60.000	
		Извори финансирања за Програмску активност 2002-0002:				
01		Приходи из буџета	44.449.000		44.449.000	
07		Трансфери од других нивоа власти		7.544.500	7.544.500	
08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица		390.000	390.000	
13		Неутрошена средства из претходних година	250.998			
17		Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	500.000			
		Свега за програмску активност 2002-0002:	45.199.998	7.934.500	53.134.498	

		Извори финансирања за Програм 8:			
		01 Приходи из буџета	44.449.000		44.449.000
		07 Трансфери од других нивоа власти		7.544.500	7.544.500
		08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица		390.000	
		13 Неутрошена средства из претходних година	250.998		
		17 Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	500.000		
		Свега за Програм 8:	45.199.998	7.934.500	53.134.498
		Извори финансирања за Главу 5.3:			
		01 Приходи из буџета	44.449.000		44.449.000
		07 Трансфери од других нивоа власти		7.544.500	7.544.500
		08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица		390.000	390.000
		13 Неутрошена средства из претходних година	250.998		
		17 Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	500.000		500.000
		Свега за Главу 5.3:	45.199.998	7.934.500	53.134.498
5.4.		МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
	0602	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
	0602-0002	Програмска активност: Функционисање месних заједница			
		<i>Функција: Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;</i>			
	207 421	Стални трошкови	1.456.000		1.456.000
	208 423	Услуге по уговору	1.297.000		1.297.000
	209 425	Текуће поправке и одржавање	2.106.205		2.106.205
	210 426	Материјал	278.900		278.900
	211 482	Порези, обавезне таксе и пенали	76.200		76.200
	212 512	Машине и опрема	164.000		164.000
	160	Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:			
		01 Приходи из буџета	5.378.305		5.378.305
		15 Неутрошена средства донација из ранијих година			
		Свега за Главу 5:	5.378.305		5.378.305
		Извори финансирања за Раздео 5:			
		01 Приходи из буџета	349.260.180		349.260.180
		07 Трансфери од других нивоа власти		33.112.244	33.112.244
		08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица		4.938.006	4.938.006
		13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	303.459.006		303.459.006
		15 Неутрошена средства донација из ранијих година			
		17 Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	8.080.564		
		Свега за раздео 5:	349.260.180	38.050.250	387.310.430
		Извори финансирања за Разделе 1,2,3,4 и 5			
		01 Приходи из буџета	375.243.180		375.243.180
		07 Трансфери од других нивоа власти		33.112.244	33.112.244
		08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица		4.938.006	4.938.006
		13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	303.459.006		303.459.006
		15 Неутрошена средства донација из ранијих година			
		17 Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	8.080.564		
		Свега за Разделе 1,2,3,4 и 5:	686.782.750	38.050.250	724.833.000

Члан 6.

Издаци за капиталне пројекте планирани за буџетску 2024. годину и наредне две године исказани су у табели:

Редни број	Екон. класиф.	Опис	2024	2025	2026
1	541	Куповина земљишта	1.600.000		
2	511	Одржавање улица у насељима општине	119.686.900	30.000.000	20.000.000
3	511	Проширење објекта школе(пројектна документација)	8.345.000	5.000.000	5.000.000
4	511	Капитално одржавање објекта културе	2,700,000	2,000,000	2,000,000
5	511	Инвестиционо одржавање спортских терена	12,801,000	2,000,000	2,000,000

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 13/24

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Средства буџета утврђена овом одлуком распоређена су по програмској класификацији и учинцима и то:

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Вредн. у	Циљана	Циљана	Циљана	Средства из	Сопств. и др.	Укупна средства	Надлежан
				базној							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Програм 1- урбанизам, становање и просторно планирање	1101	Просторни и стамбени развој у складу са документима	Израђени плански и стамбени документни		2			5.002.000		5.002.000	Општинска управа
Просторно и урбанистичко планирање	0001	Повећање покривености планском и урбанистичком документацијом	Усвојен просторни план општине		1			1.000		1.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Управљање грађевинским земљиштем	0003	Стављање у функцију грађевинског земљишта	Број локација комунално опремљеног земљишта		1	1		3.600.000		3.600.000	управа/ Начелник општинске управе
Стамбена подршка	0004	Планско управљање стамбеном подршком	Израђена стамбена стратегија		1			1.401.000		1.401.000	управа/ Начелник општинске управе
Програм 2- комунална делатност	1102	Повећање покривености територије комуналним делатностима	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 јавних зелених површина		70.000	120.000	120.000	58.624.000		58.624.000	Општинска управа
Управљање/одржавање јавним осветљењем	0001	Адекватно управљање јавним осветљењем	Број поправљених сијалица	900	1600	1600	1600	25.051.000		3.550.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Одржавање јавних зелених површина	0002	Адекватан квалитет пружених услуга	зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2	120.000	130.000	125.000	125.000	24.800.000		6.900.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Одржавање чистоће на површинама јавне намене	0003	Максимална могућа покривеност насеља и територије услуга одржавања чистоће јавних површина	М2 очишћене површине јавне намене	54.000	60.000	60.000	60.000	2.000.000		1.000.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Зоохигијена	0004	Унапређење заштите од заразних болести	Јавне површине на којима је рађена дезинсекција (у км2)	1	70	75	80	4.801.000		4.801.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Управљање, одржавање пијаца	0005	Адекватан квалитет пружених услуга уређивања, одржавања и коришћења пијаца	број пијачних места предвиђених у		1	2	3	150.000		150.000	управа/ Начелник општинске управе
Одржавање гробаља и погребне услуге	0006	Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробаља	површина очишћених гробаља(м2)	9.900	42.000	42.000	42.000	1.000.000		1.000.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Управљање и снабдевање водом за пиће	0008	Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	Број корисника који су прикључени на водоводну мрежу	11	40	40	50	822.000		822.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Програм 3-локални економски развој	1501	Подстицање привредног развоја општине	Број привредних субјеката којима је пружена подршка	10	10	10	10	10.000.000		10.000.000	Општинска управа
Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	0001	Унапређење привредног развоја у општини	Број привредних субјеката којима су додељене субвенције	20	10	10	10	10.000.000		10.000.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Програм 4-развој туризма	1502	Презентација, чување и неговање обичаја, традиције и културе општине Мало Црниће	Број посетилаца		2800	3000	3050	4.960.000	630.000	5.590.000	Туристичка организација
Управљање развоја туризма	0001	Упознавање јавности путем медија са развојем туризма у општини	Број медијских гостовања	10	10	10	10	2.891.000		2.891.000	Туристичка организација
Промоција туристичке понуде	0002	Учешће То на сајму туризма	Број гостовања на сајму	3	3	3	3	2.069.000	630.000	2.699.000	Туристичка организација
Програм 5-развој пољопривреде	0101	Повећање искоришћености пољопривредних потенцијала	Број корисника мера подршке		120	120	120	35.883.628		35.883.628	Општинска управа

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 13/24

Подршка за спровођење пољопривредне политике	0001	Унапређење руралне инфраструктуре	Дужина уређених атарских путева(км)	3.6	3.5	3.5	3.5	23.352.000		23.352.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Мере подршке руралном развоју	0002	Повећање искоришћености пољопривредних потенцијала	Број корисника мере подршке руралног развоја	100	120	120	120	10.000.000		7.101.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Уређење земљишта у КО Топоница	4001	Уређено земљиште комасацијом	Површина уређеног земљишта (ха)		54.4			2.531.628		2.531.628	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Програм 6 - Заштита животне средине	0401	Унапређење квалитета животне средине	Број пројеката у Програму заштите животне средине	3	3	3	4	7.663.480		7.663.480	Општинска управа
Управљање заштитом животне средине	0001	Заштита животне средине у погледу одржавања водовodne инфраструктуре	санирани водотокови	1	1	1	1	900.000		7.900.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Праћење квалитета елемената животне средине	0002	Контрола квалитета елемената животне средине	Број извршених мерења контроле ваздуха и земљишта		2	2	2	600.000		600.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Управљање заштитом животне средине	0004	Управљање отпадним водама	Израђена пројектна документација		1	1	1	400.000		400.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Управљање комуналним отпадом	0005	Санација дивљих депонија	Број санираних дивљих депонија	8	6	6	6	5.763.480		5.763.480	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Програм 7- Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	0701	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социјално економском развоју	Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности општине у км	26	30	30	30	163.983.106		163.983.106	Општинска управа
Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0002	Одржавање улица и путева	Текуће поправке путева (км)	16	20	20	20	149.003.996		122.802.375	ЈКП "Чистоћа"
Јавни градски и приградски превоз путника	0004	Обезбеђење услова за организовање јавног превоза на територији општине	Израђен пројекат јавног приватног партнерства за јавни превоз		1	1	1	1.000.000		1.000.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Унапређење безбедности саобраћаја	0005	Реализација програма за безбедност	пројекти безбедности	3	5	6	6	13.979.110		12.300.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Програм 8- Предшколско образовање и васпитање	2001	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем	Процент деце која су уписана у предшколску установу	95%	100%	100%	100%	45.593.551	7.934.500	53.528.051	Предшколска установа/ Директор предшколске установе
Функционисање предшколских установа	0001	Обезбедити адекватни услови за васпитно-образовни рад са децом из повећаног обухвата	(јасле, предшколски, припремни	27	29	30	35	44.943.998	7.934.500	52.878.498	установа/ Директор предшколске установе
Изградња новог вртића	5001	Обезбедити оптималне услове за рад предшколске установе	Већи број деце збринуте у вртићу		100	120	120	649.553		649.553	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Програм 9 – Основно образовање	2003	Унапређење система образовања	%средстава који се издваја за образовање	8%	8.0%	8%	8%	48.369.020		48.369.020	Основна школа/ Директор основне школе
Реализација делатности основног образовања	0001	Унапређени услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика у школама	576	500	500	500	48.369.020		48.369.020	Основна школа/ Директор основне школе
Програм 11 - Социјална и деčја заштита	0902	Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	% корисника социјалне и деčје заштите из буџета	15%	20%	25%	25%	50.778.000	8755902	59.533.902	Општинска управа
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0001	Подршка сиромашном становништву	Број корисника једнократне новчане помоћи	11	10	10	10	501.000	2211400	2.712.400	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Обављање делатности установа социјалне заштите	0005	Унапређење заштите сиромашних	Број корисника услуга једнократне помоћи	174	170	170	170	8.082.000		8.082.000	Центар за социјални рад/ Директор

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 13/24

Дневне услуге у заједници	0016	доступности и ефикасности дневних услуга у заједници за	Број корисника услуга		10	10	10	550.000	1.256.546	1.806.546	управа/ Начелник општинске
Подршка реализацији програма Црвеног крста	0018	пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу	Број акција на прикупљању различитих врста помоћи	3	3	3	3	990.000		990.000	ОО Црвеног крста
Подршка деци и породици с децом	0019	Обезбеђивање финансијске подршке за децу и породицу	која примају финансијску подршку у односу на укупан број	35	35	35	35	40.655.000	5287956	45.942.956	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Програм 12 - Примарна здравствена заштита	1801	Унапређење здравствене заштите	Јачање кадровског капацитета	18%	20%	20%	20%	6.518.000		6.518.000	Општинска управа
Функционисање установа примарне здравствене заштите	0001	Унапређење квалитета примарне здравствене заштите	Број лекара финансираних из буџета	4	4	4	4	6.067.000		6.067.000	Дом здравља / Директор
Мртвозорство	0002	Стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих лица изван здравствене установе	Број лекара	2	2	2	2	400.000		400.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Пројекат: Инвестиционо одржавање амбуланте у Топоници	5002	Обезбеђење услова за бољу здравствену негу	Инвестиционо одржавање амбуланте		1	1	1	51.000		51.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Програм 13-Развој културе и информисања	1201	Култура, комуникације и медији	Број пројектата у култури	10	11	11	11	41.141.500	3.500.000	44.641.500	Општинска управа
Функционисање локалних установа културе	0001	Обезбеђивање редовног функционисања установа културе	Број запослених у установи културе	4	4	4	4	19.468.500	500.000	19.968.500	Центар за културу/Библиотека
Јачање културн продукције и уметничког стваралаштва	0002	Подстицање програма удружења културе	Број удружења културе који реализују Програме	10		10	10	6.120.000		6.120.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Унапређења система очувања и представљања културно историјског наслеђа	0003	Обезбеђивање редовног функционисања установа културе	Број удружења културе који реализују Програме	5	5	5	5	6.853.000	3.000.000	9.853.000	Центар за културу/Библиотека
Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања	0004	Повешана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број медија којима су додељена средств	10	10	10	10	1.700.000		1.700.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Пројекат број 1: Уређење објеката културе	4002	Инвестиционо и текуће одржавање објеката културе	Број поправљених објеката културе	4	2	2	2	7.000.000		7.000.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Програм 14 - Развој спорта и омладине	1301	Стварање услова за бављењем спортом свих грађана	Број спортиста преко којих се остварују јавни интереси у	11	11	11	11	21.651.000		21.651.000	Општинска управа
ПА - Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварују јавни интереси у области спорта	Број одборних програма спортских организације финансираних од стране општине	11	11	11	11	7.000.000		7.000.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту	0002	Унапређење предшколског и школског спорта	Број пројектата преко којих се реализују активности	1	1	1	1	100.000		100.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Спровођење омладинске политике	0005	Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности	Број младих ангажованих на пословима за младе	1	1	1	1	1.450.000		1.450.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Пројекат 1: Уређење објеката спорта	4003	Инвестиционо и текуће одржавање објеката спорта	Број уређених објеката	4	2	2	2	12.701.000		12.701.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Пројекат 2: Меморијални турнир Генерал Љубиша Величковић	4004	Организовање турнира	број пријављених екипа	10	10	10	10	400.000		400.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Програм 15 – локална самоуправа	0602	Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	Стабилност и интегритет локалног буџета (суфицит, дефицит)	23,60%	25,43%	25%	20%	147.205.000		147.205.000	Општинска управа

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 13/24

Функционисање локалне самоуправе	0001	Функционисање Општинске управе	%попуњавања радних места који воде управни постыак	4%	4%	2%	2%	124.301.000	124.301.000	управа/ Начелник општинске
Месне заједнице	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем МЗ	% буџета који се издваја за финансирање месних заједница	1,10%	1,10%	1,10%	1,10%	5.150.000	5.000.000	Месна заједница
Општинско јавно правобранилаштво	0004	Заштита имовинскиправа и интереса општине	Број решених предмета у односу на укупан број предмета	50%	60%	65%	70%	2.689.000	2.689.000	Општинско правобранилаштво
Програми националних мањина	0007	Остваривање права националних мањина	Број реализованих пројеката националних мањина		1	1	1	100.000	100.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Текућа буџетска резерва	0009	снабдевености и стабилности на тржишту општине	искоришћености текуће резерве у току године	50%	70%	70%	70%	5.815.000	5.815.000	управа/ Начелник општинске
Стална буџетска резерва	0010	Обезбеђење стабилности буџета у складу са потребама	Процент искоришћености сталне резерве у току године		50%	50%	50%	1.000.000	1.000.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Ванредне ситуације	0014	Изградња превентивног система заштите и спасавања од елементарних и других непогода	Број идентификованих објеката критичне инфраструктуре	0	2	2	2	8.150.000,00	8.150.000	Штаб за ванредне ситуације и Општинска управа
Програм 16- политички систем локалне самоуправе	2101	Ефикасно и ефективно функционисање политичког система локалне самоуправе	Обављање основних функција изборних органа ЈЛС	9	13	12	12	22.094.000,00	22.094.000,00	Скупштина општине
Политички систем- Скупштина општине	0001	Функционисање локалне скупштине	Број седница скупштине	10	10	10	10	12.256.000	9.080.000,00	Председник СО-е
Функционисање извршних органа	0002	Функционисање извршних органа	Број седница ОВ	20	20	20	20	9.838.000	9.258.000,00	Председник општине/Општинско веће
Програм 17- Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	0501	Унапређење енергетске ефикасности	Број пројеката који се реализује	30	40	40	40	25.500.000,00	25.500.000,00	Општинска управа
Енергетски менаџмент	0001	Субвенције за енергетску ефикасност	број корисника субвенција	33	40	40	40	25.500.000,00	25.500.000,00	Општинска управа/ Начелник општинске управе

Члан 8.

Укупни расходи и издаци буџета по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Приходи из буџета - Извор 01	Структура - Извор 01 (%)	Средства из осталих извора финансирања буџетских корисника	Укупна јавна средства	Структура укупних јавних средстава (%)
1	2	3	4	5	6 = (3 + 5)	7
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	493.405.296	71,8%	30.490.250	523.895.546	72,3%
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	92.634.741	13,5%	5.695.000	98.329.741	13,6%
411	Плате и додаци запослених	69.071.660	10,1%	4.945.000	74.016.660	10,2%
412	Социјални доприноси на терет послодавца	10.464.319	1,5%	750.000	11.214.319	1,5%
413	Накнаде у натури (превоз)	693.000	0,1%		693.000	0,1%
414	Социјална давања запосленима	5.438.762	0,8%		5.438.762	0,8%
415	Накнаде за запослене	4.303.000	0,6%		4.303.000	0,6%
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2.664.000	0,4%		2.664.000	0,4%
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	190.373.790	27,7%	11.039.348	201.413.138	27,8%
421	Стални трошкови	44.345.000	6,5%	1.150.000	45.495.000	6,3%
422	Трошкови путовања	1.907.549	0,3%	400.000	2.307.549	0,3%
423	Услуге по уговору	66.204.028	9,6%	8.625.038	74.829.066	10,3%
424	Специјализоване услуге	8.644.000	1,3%	60.000	8.704.000	1,2%
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	50.660.313	7,4%	50.000	50.710.313	7,0%
426	Материјал	18.612.900	2,7%	754.310	19.367.210	2,7%
450	СУБВЕНЦИЈЕ	51.800.000	7,5%	5.000.000	56.800.000	7,8%
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	30.800.000	4,5%		30.800.000	4,2%
454	Субвенције приватним предузећима	21.000.000	3,1%	5.000.000	26.000.000	3,6%
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	73.067.959	10,6%	0	73.067.959	10,1%
463	Трансфери осталим нивоима власти	58.555.020	8,5%		58.555.020	8,1%
464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	6.727.000	1,0%		6.727.000	0,9%
465	Остале донације, дотације и трансфери	7.785.939	1,1%		7.785.939	1,1%
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	33.376.000	4,9%	8.755.902	42.131.902	5,8%
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	33.376.000	4,9%	8.755.902	42.131.902	5,8%
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	47.352.111	6,9%	0	47.352.111	6,5%
481	Дотације невладиним организацијама;	15.997.500	2,3%		15.997.500	2,2%
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	21.017.611	3,1%		21.017.611	2,9%
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	332.000	0,0%		332.000	0,0%
484	Накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	400.000	0,1%		400.000	0,1%
485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране	9.605.000	1,4%		9.605.000	1,3%

490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	4.800.695	0,7%	0	4.800.695	0,7%
499	Средства резерве	4.800.695	0,7%		4.800.695	0,7%
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	193.377.454	28,2%	7.560.000	200.937.454	27,7%
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	191.777.454	27,9%	7.560.000	199.337.454	27,5%
511	Зграде и грађевински објекти;	134.469.454	19,6%	7.000.000	141.469.454	19,5%
512	Машине и опрема;	34.238.000	5,0%	560.000	34.798.000	4,8%
513	Остале некретнине и опрема	22.610.000	3,3%		22.610.000	3,1%
514	Култивисана имовина;					
515	Нематеријална имовина	460.000	0,1%		460.000	0,1%
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	1.600.000	0,2%	0	1.600.000	0,2%
541	Земљиште;	1.600.000	0,2%		1.600.000	0,2%
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	686.782.750	100,0%	38.050.250	724.833.000	100,0%

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 13/24

Члан 9.

Укупна средства буџета утврђена овом одлуком, распоређена су по програмској класификацији датај у табели:

Шифра		Опис	Приходи из буџета - Извор 01	Структура - Извор 01 (%)	Средства из осталих извора финансирања буџетских корисника	Укупна јавна средства	Структура - Укупно (%)
Програм	Програмска активност/ Пројекат						
1	2	3	4	5	6	7 = (4 + 6)	8
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	3.303.000	0%		3.303.000	0.5%
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	1.000	0%		1.000	0.0%
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	1.901.000	0%		1.901.000	0.3%
	1101-0004	Стамбена подршка	1.401.000	0%		1.401.000	0.2%
1102		Програм 2. Комунална делатност	65.225.000	9%		65.225.000	9.0%
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	22.551.000	3%		22.551.000	3.1%
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	24.800.000	4%		24.800.000	3.4%
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	2.000.000	0%		2.000.000	0.3%
	1102-0004	Зоохигијена	4.401.000	1%		4.401.000	0.6%
	1102-0005	Уређивање, одржавање и коришћење пијаца	150.000	0%		150.000	0.0%
	1102-0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	501.000	0%		501.000	0.1%
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	10.822.000	2%		10.822.000	1.5%
1501		Програм 3. Локални економски развој	10.000.000	1%		10.000.000	1.4%
	1501-0001	Програмска активност: Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	10.000.000	1%		10.000.000	1.4%
1502		Програм 4. Развој туризма	4.902.430	1%	630.000	5.532.430	0.8%
	1502-0001	Управљање развојем туризма	2.833.430	0%		2.833.430	0.4%
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	2.069.000	0%	630.000	2.699.000	0.4%
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	44.249.625	6%	3.268.006	47.517.631	6.6%
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	23.352.000	3%		23.352.000	3.2%
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	20.000.000	3%		20.000.000	2.8%
	0101-4001	Уређење земљишта у КО Топоница	897.625	0%	3.268.006	4.165.631	0.6%
0401		Програм 6. Заштита животне средине	4.701.000	1%	1.462.480	6.163.480	0.9%
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	900.000	0%		900.000	0.1%

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 13/24

	0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине	600.000	0%		600.000	0.1%
	0401-0004	Управљање отпадним водама	400.000	0%		400.000	0.1%
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	2.801.000	0%	1.462.480	4.263.480	0.6%
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	138.226.010	20%	7.000.000	145.226.010	20.0%
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	134.886.900	20%	7.000.000	141.886.900	19.6%
	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	1.000.000	0%		1.000.000	0.1%
	0701-0005	Унапређење безбедности саобраћаја	2.339.110	0%		2.339.110	0.3%
2002		Програм 8. Предшколско васпитање	45.576.551	7%	7.934.500	53.511.051	7.4%
	2002-0002	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	45.199.998	7%	7.934.500	53.134.498	7.3%
	2002-5001	Изградња новог вртића	376.553	0%		376.553	0.1%
2003		Програм 9. Основно образовање	49.583.020	7%		49.583.020	6.8%
	2003-0001	Реализација делатности основног образовања	49.583.020	7%		49.583.020	6.8%
0902		Програм 11. Социјална и дечја заштита	43.460.939	6%	8.755.902	52.216.841	7.2%
	0902-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	501.000	0%	2.211.400	2.712.400	0.4%
	0901-0005	Обављање делатности установа социјалне заштите	8.082.000	1%		8.082.000	1.1%
	0902-0016	Дневне услуге у заједници	550.000	0%	1.256.546	1.806.546	0.2%
	0902-0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста	990.000	0%		990.000	0.1%
	0902-0019	Подршка деци и породицама са децом	33.337.939	5%	5.287.956	38.625.895	5.3%
1801		Програм 12. Здравствена заштита	7.178.000	1%		7.178.000	1.0%
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	6.727.000	1%		6.727.000	0.9%
	1801-0002	Мртвозорство	400.000	0%		400.000	0.1%
	1801-5002	Инвестиционо одржавање амбланте у Топоници	51.000	0%		51.000	0.0%
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	40.629.209	6%	3.999.362	44.628.571	6.2%
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	20.969.209	3%	500.000	21.469.209	3.0%
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	6.120.000	1%	499.362	6.619.362	0.9%
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	6.840.000	1%	3.000.000	9.840.000	1.4%
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	1.700.000	0%		1.700.000	0.2%
	1201-4002	Пројекат: Текући радови на објектима културе по Програму	5.000.000	1%		5.000.000	0.7%

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 13/24

1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	21.430.500	3%		21.430.500	3.0%
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	7.227.500	1%		7.227.500	1.0%
	1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту	100.000	0%		100.000	0.0%
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	2.000	0%		2.000	0.0%
	1301-4003	Пројекат: Текуће одржавање објеката спорта по Програму	13.701.000	2%		13.701.000	1.9%
	1301-4004	Пројекат: Меморијални турнир "Генерал Љубиша Величковић"	400.000	0%		400.000	0.1%
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	168.523.466	25%		168.523.466	23.2%
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	129.405.466	19%		129.405.466	17.9%
	0602-0002	Функционисање месних заједница	5.378.305	1%		5.378.305	0.7%
	0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	2.689.000	0%		2.689.000	0.4%
	0602-0007	Функционисање националних савета националних мањина	100.000	0%		100.000	0.0%
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	3.800.695	1%		3.800.695	0.5%
	0602-0010	Стална буџетска резерва	1.000.000	0%		1.000.000	0.1%
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	26.150.000	4%		26.150.000	3.6%
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	23.294.000	3%		23.294.000	3.2%
	2101-0001	Функционисање Скупштине	13.456.000	2%		13.456.000	1.9%
	2101-0002	Функционисање извршних органа	9.838.000	1%		9.838.000	1.4%
0501		Програм 17. Енергетска ефикасност и обнвљиви извори енергије	16.500.000	2%	5.000.000	21.500.000	3.0%
	0501-0001	Енергетски менаџмент	16.500.000	2%	5.000.000	21.500.000	3.0%
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	686.782.750	100%	38.050.250	724.833.000	100.0%

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 13/24

Члан 10.

Расходи и издаци буџета по функционалној класификацији утврђени су у следећој табели:

Функције	Функционална класификација	Приходи из буџета - Извор 01	Структура - Извор 01 (%)	Средства из осталих извора финансирања буџетских корисника	Укупна јавна средства	Структура укупних јавних средстава (%)
1	2	3	4	5	6 = (3 + 5)	7
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	43.560.939	6.3%	8.755.902	52.316.841	7.2%
040	Породица и деца;	33.337.939	4.9%	5.287.956	38.625.895	5.3%
060	Становање;					
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту;	8.583.000	1.2%	2.211.400	10.794.400	1.5%
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	1.640.000	0.2%	1.256.546	2.896.546	0.4%
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	162.878.466	23.7%		162.878.466	22.5%
111	Извршни и законодавни органи	23.294.000	3.4%		23.294.000	3.2%
112	Финансијски и фискални послови	4.800.695	0.7%		4.800.695	0.7%
130	Опште услуге;	129.405.466	18.8%		129.405.466	17.9%
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;	5.378.305	0.8%		5.378.305	0.7%
200	ОДБРАНА	26.150.000	3.8%		26.150.000	3.6%
220	Цивилна одбрана	26.150.000	3.8%		26.150.000	3.6%
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	2.689.000	0.4%		2.689.000	0.4%
330	Судови	2.689.000	0.4%		2.689.000	0.4%
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	197.378.065	28.7%	10.898.006	208.276.071	28.7%
411	Општи економски и комерцијални послови	10.000.000	1.5%		10.000.000	1.4%
421	Пољопривреда	44.249.625	6.4%	3.268.006	47.517.631	6.6%
451	Друмски саобраћај	138.226.010	20.1%	7.000.000	145.226.010	20.0%
473	Туризам	4.902.430	0.7%	630.000	5.532.430	0.8%
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	36.553.000	5.3%	1.462.480	38.015.480	5.2%
510	Управљање отпадом;	4.801.000	0.7%	1.462.480	6.263.480	0.9%
520	Управљање отпадним водама;	400.000	0.1%		400.000	0.1%
550	Заштита животне средине - истраживање и развој;	1.500.000	0.2%		1.500.000	0.2%
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	29.852.000	4.3%		29.852.000	4.1%
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	53.176.000	7.7%	5.000.000	58.176.000	8.0%
620	Развој заједнице;	19.803.000	2.9%	5.000.000	24.803.000	3.4%
630	Водоснабдевање;	10.822.000	1.6%		10.822.000	1.5%
640	Улична расвета;	22.551.000	3.3%		22.551.000	3.1%
700	ЗДРАВСТВО	7.178.000	1.0%		7.178.000	1.0%
740	Услуге јавног здравства;	7.178.000	1.0%		7.178.000	1.0%
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	62.059.709	9.0%	3.999.362	66.059.071	9.1%
810	Услуге рекреације и спорта;	21.430.500	3.1%		21.430.500	3.0%
820	Услуге културе;	38.929.209	5.7%	3.999.362	42.928.571	5.9%
830	Услуге емитовања и штампања;	1.700.000	0.2%		1.700.000	0.2%
900	ОБРАЗОВАЊЕ	95.159.571	13.9%	7.934.500	103.094.071	14.2%
911	Предшколско образовање	45.576.551	6.6%	7.934.500	53.511.051	7.4%
912	Основно образовање	49.583.020	7.2%		49.583.020	6.8%
	УКУПНО	686.782.750	100.0%	38.050.250	724.833.000	100.0%

III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 11.

Овом Одлуком обезбеђују се средства код свих корисника чије се плате финансирају из буџета у 2024. години.

- 46 запослених на неодређено време,
- 17 запослених на одређено време од чега:
 - 3 изабраних лица,
 - 9 постављених лица и
 - 4 запослена лица.

У оквиру броја запослених чије се плате финансирају из буџета општине на економским класификацијама 411 и 412:

- У органима и службама локалне власти (Председник, Општинско веће, Скупштина општине, Општинско правобранилаштво и Општинска управа):

- 28 запослених на неодређено време,
- 10 запослених на одређено време од чега:
 - 3 изабрана лица,
 - 5 постављених лица и
 - 2 запослена.

- У оквиру осталих установа из области јавних служби које се финансирају из буџета:

Туристичка организација општине Мало Црниће:

- / запослених на неодређено време,
- 1 запослени на одређено време од чега:
 - 1 постављено лице

Центар за културу:

- 2 запослена на одређено време од чега:
 - 1 постављено лице

Библиотека „Србољуб Митић“

- 2 запослена на неодређено време,
 - 1 постављено лице

- Предшколска установа „14.октобар Мало Црниће:

- 17 запослених на неодређено време,
- 3 запослених на одређено време од чега:
 - 1 постављено лице.

Укупан број запоселних код свих корисника је 63 лица.

МАСА СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ ИСПЛАЋЕНА У 2023. ГОДИНИ И ПЛАНИРАНА У 2024.ГОДИНИ

Табела 2.		Маса средстава за плате исплаћена за период I-X 2023. године и планирана пројекција за период XI-XII према Одлуци о буџету ЈЛС за 2023 . годину на економским класификацијама 411 и 412						Маса средстава за плате планирана за 2024. годину на економским класификацијама 411 и 412					
		Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Укупан број зап. у октобру 2022. године из извора 01	Маса средстава за плате на извору 01	Укупан број зап. у октобру 2022. године из извора 04	Маса средстава за плате на извору 04	Укупан број зап. у октобру 2022. године из извора 05-08	Маса средстава за плате на извору 05-08	Укупан планиран број зап. у децембру 2023. године из извора 04	Маса средстава за плате на извору 04	Укупан планиран број зап. у децембру 2023. године из извора 05-08	Маса средстава за плате на извору 05-08
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Органи и службе локалне власти	38	45.463.574	0		0		34	51.361.751	0		0	
	Изабрана лица	3		0		0		4		0		0	
	Постављене на лица	5		0		0		4		0		0	
	Запослени	30		0		0		26		0		0	
	Установе културе	4	4.219.001	0		0		4	4.847.709	0		0	

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 13/24

2	Постављене на лица	2		0	0	2		0	0				
	Запослени	2		0	0	2		0	0				
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе)	1	1.393.046	0	0	0	1	1.552.430	0	0	0		
	1.Туристичка организација	1	1.393.046				1	1.552.430					
	Поставље												
	Запослени	0		0	0	0			0	0			
	Запослени	0		0	0	0			0	0			
5	Месне заједнице	0		0	0	0			0	0			
	Изабрана лица	0		0	0	0			0	0			
	Запослени	0		0	0	0			0	0			
6	Предшколске установе	13	18.258.485		9	4.931.800	12	21.774.089	0	8	5.695.000		
	Постављене на лица	1		0	0		1		0	0			
	Запослени	12		0	8		11		0	8			
7	Укупно за све кориснике буџета који финансирају економских класификација 411 и 412	56	69.334.106	0	0	7	4.931.800	51	79.535.979	0	0	8	5.695.000
	Изабрана лица	3		0	0		4		0	0			
	Постављене на лица	9		0			8		0	0			
	Запослени	44		0	7		39		0	8			

Члан 12.

Остали чланови одлуке о буџету за 2024. годину ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 16/2023 и 7/2024) остају непромењени.

Члан 13.

Ову Одлуку објавити у Службеном гласнику општине Мало Црниће и доставити Министарству надлежном за послове финансија.

Члан 14.

Сви термини којима су у тексту означени припадност, положај, професије, односно занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-183/2024

У Малом Црнићу, 24. 10. 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Горанка Стевић, с.р.**

5

На основу члана 32. и 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 – др.закон) и члана 52. став 1. тачка 15. и 92. став 1. Статута општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће" бр. 3/2019, 2/2022 и 4/2024),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 24. 10. 2024. године, донела је

**О Д Л У К У
О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ МАЛО
ЦРНИЋЕ**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се надлежност, унутрашња организација, начин руковођења и друга питања од значаја за рад и организацију Општинске управе, као јединственог органа општине Мало Црниће.

Члан 2.

Ради непосредног спровођења прописа општине, републичких закона и других прописа чије је извршење у надлежности општине, припремања нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће, ради вршења стручних и других послова које јој повери Република, Скупштина, Председник општине и Општинско веће образује се Општинска управа.

Члан 3.

Општинска управа у оквиру делокруга утврђеног законом, Статутом и овом одлуком обавља управне, стручне и друге послове из надлежности општине, обавља стручне и друге послове које јој повери Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће и обавља послове које јој повери Република.

Општинска управа врши послове из става 1. овог члана само ако исти одлуком Скупштине општине нису поверени јавним службама или другим организацијама са јавним овлашћењем.

Члан 4.

Општинска управа, као јединствени орган општине, организује се у одељења као основне унутрашње организационе јединице Општинске управе.

У оквиру одељења као основних унутрашњих организационих јединица могу се образовати ниже организационе јединице као што су службе, одсеци, канцеларије, групе, реферати.

Ниже организационе јединице се образују у зависности од врсте, обима и сложености послова, као и броја радника који те послове извршавају.

Члан 5.

Унутрашње уређење и систематизација радних места у Општинској управи заснива се на начелима утврђеним законом.

Предлог Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Мало Црниће припрема начелник Општинске управе и доставља га Општинском већу општине Мало Црниће на усвајање.

Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Мало Црниће се утврђује опис радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број извршилаца за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту.

Члан 6.

Општинска управа је самостална у вршењу својих послова у оквиру и на основу Устава, закона, других прописа и општих аката.

За законито, стручно и благовремено извршавање послова Општинске управе одговоран је начелник Општинске управе.

За извршавање задатака у организационој јединици начелнику Општинске управе одговоран је руководиолац те организационе јединице.

Члан 7.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Запослени у Општинској управи имају по основу рада права, обавезе и одговорности утврђене законом и другим прописима.

Звања и занимања запослених, услови за њихово стицање, коефицијенти за утврђивање плата, права и обавезе и одговорности из радног односа уређују се посебним актом у складу са законом.

Члан 8.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи у првом степену одлучује начелник Општинске управе.

Члан 9.

Запослени у Општинској управи и постављена лица дужни су да своје послове обављају стручно, не

руководећи се при том својим политичким убеђењима, нити их у обављању послова могу изражавати и заступати.

Члан 10.

Распоред радног времена у Општинској управи утврђује начелник Општинске управе.

Члан 11.

Општинска управа је дужна да обезбеди службену употребу српског језика и писма у поступку пред њеним органима на начин утврђен законом и Статутом општине.

Члан 12.

Рад Општинске управе доступан је јавности и подложен критици и јавној контроли грађана на начин утврђен законом и Статутом општине.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА

Члан 13.

Општинска управа општине Мало Црниће се образује као јединствени орган.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова и кабинет председника општине као посебна организациона јединица.

За обављање одређених послова који захтевају висок степен самосталности и независности у раду могу се предвидети самостална извршилачка радна места, ван унутрашњих организационих јединица.

Члан 14.

У Општинској управи се образују одељења као основне унутрашње организационе јединице и одсеци као ниже организационе јединице у оквиру одељења:

1. Одељење за привреду, имовинско-правне послове и економски развој

а) Одсек за економски развој и инвестиције

2. Одељење за јавне службе, општу управу и урбанизам

а) Одсек за матичарске послове и људске ресурсе

б) Одсек за јавне службе и заједничке послове

3. Одељење за финансије, локалну пореску администрацију и инспекцијске послове

а) Одсек за локалну пореску администрацију и инспекцијске послове

Члан 15.

Одељење за привреду, имовинско-правне послове и економски развој у оквиру своје надлежности обавља послове који се односе на: реализацију развојних пројеката од интереса за општину, представљање инвестиционих потенцијала општине и реализацију активности на привлачењу инвестиција; израда нормативних и других акта из области локалног економског развоја; старање о укупном привредном развоју општине; обављање управних и стручних послове у области привреде; подстицање и старање о развоју туризма, старих заната, пољопривреде и осталих привредних грана; обављање послова категоризације туристичких објеката у складу са законом; вођење поступка промене намене пољопривредног у грађевинско земљиште; израда годишњег програма развоја пољопривреде и руралног развоја; израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; израду општих и оперативних планова заштите од елементарних непогода; извештавање о пољопривредној производњи (сетва, жетва, јесењи радови); информисање индивидуалних пољопривредних произвођача и регистрованих пољопривредних газдинстава о актуелностима везаним за пољопривреду; утврђивање водопривредних услова на територији општине; издавање водопривредних сагласности и водопривредних дозвола за објекте и радове у складу са законским овлашћењима општине; подстицање предузетништва, малих и средњих предузећа у складу са законом и одлукама Скупштине општине; давање информација и пружање техничке помоћи правним лицима при реализацији пројеката, државних субвенција и кредита; обављање административних послова за Агенцију за привредне регистре и пружање помоћи локалним привредницима у регистрацији и пререгистрацији организационих облика; израда базе података, праћење, анализа и давање извештаја о стању и кретању привредних активности на територији општине; израду пројекције будућих кретања и предлагање стратегије за даљи развој; успостављање привредних контаката и старање о привлачењу нових инвеститора у општину; обављање стручних, административних, техничких и других послова на вођењу, координирању и сервисирању послова из области економског развоја општине; представљање могућности и услова за улагање у општину; организацију и учешће општине на разним промотивним манифестацијама, сајмовима и привредним изложбама; одржавање редовних контаката са републичким и другим институцијама које се баве унапређењем економског развоја и привлачењем инвестиција; представљања општине на регионалном, државном и међународном нивоу у активностима везаним за локални економски развој; креирање и организацију тренинг програма у складу са

потребама привреде; сарадњу са Националном службом за запошљавање (НСЗ) у реализацији мера активне политике запошљавања; успостављања контаката са међународним организацијама и донаторима; истраживање могућности за финасирање развојних програма; припремање, управљање и реализација развојних пројеката и капиталних инвестиција у области јавне инфраструктуре; праћење рада јавних предузећа, друштва капитала којима је општина оснивач или суоснивач или којима је поверено обављање комуналне делатности и давање мишљења о њиховим извештајима о раду; праћење рада јавних предузећа, јавних агенција, друштва капитала којима је општина оснивач или суоснивач у области пољопривреде, водопривреде, и других грана привреде и давање мишљења о њиховим извештајима о раду; припремање нацрта одлука из своје надлежности; припремање нацрта стратегија и програме развоја општине; као и друге послове из свог делокруга.

Одељење у оквиру своје надлежности обавља и послове заштите животне средине и то спроводи поступке процене утицаја, процене утицаја затеченог стања и ажурирање студија о процени утицаја на животну средину; поступа као заинтересовани орган код поступака процене утицаја пред надлежним министарством; врши оцену и даје сагласност на извештаје о стратешкој процени утицаја; обавља послове везане за заштиту ваздуха и заштиту од буке; издаје дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада; издаје интегрисане дозволе; врши ревизију издатих интегрисаних дозвола и ревизију услова у интегрисаној дозволи; издаје дозволе за обављање делатности промета и коришћења нарочито опасних хемикалија; припрема програме заштите животне средине и локалне акционе и санационе планове; сарађује са удружењима и организацијама цивилног сектора; спроводи активности за јачање свести о потреби заштите животне средине; припрема годишње извештаје и обавештава јавност о стању животне средине; води евиденције и доставља податке Агенцији за заштиту животне средине и министарству; врши послове заштите и унапређења природних добара и обавља друге послове везане за заштиту животне средине.

Одељење у оквиру своје надлежности обавља послове из комунално – стамбене делатности и то послове који се односе на: праћење и унапређење функционисања јавних комуналних предузећа и комуналних делатности; реализацију пројеката и иницијатива са циљем модернизације рада јавних комуналних предузећа и побољшања комуналне инфраструктуре; израду нацрта општих правних аката, одлука, уговора и решења који се односе на комуналне делатности; израду појединачних правних акта у комунално – стамбеној области; вршење управног надзора над радом предузећа која обављају послове из области комуналних делатности; обављање послова у вези са утврђивањем цена комуналних производа и услуга;

контролу спровођења основних начела енергетске политике; дефинисања стратегије и планова развоја енергетике на локалном нивоу; прописивање услова и начина снабдевања топлотном енергијом са правилима рада дистрибутивне мреже за топлотну енергију; израду предлога тарифног система за одређивање цене топлотне енергије; обављање других послова из области енергетике; регулисање и управљање саобраћајем на територији општине; управљање површинама за паркирање и регулисања паркирања; јавни превоз на територији општине; планирање капацитета мрежа линија; управљање квалитетом у систему јавног транспорта путника; надзор над безбедношћу саобраћаја и такси превоза; израда планске документације у циљу организације и обезбеђења заштите од пожара, елементарних и других већих непогода, организацију цивилне заштите; израду услова за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања; припрема планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине/општина; вођење управног поступка и доношења решења из стамбене области; припремање нацрта решења за иселење бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама; евидентирање скупштина станара стамбених зграда на територији општине и издавање уверења о формирању скупштине станара и избору председика; припрему предлога решења, уговора и анекса уговора о откупу и закупу станова; вршење послова у вези са преносом права закупа и замене станова; праћење извршавања уговорних обавеза по основу закупа и откупа на рате и провера законитог утврђивања откупне цене стана и ревалоризације; подношење пријава надлежним органима за иселење бесправних корисника станова; сарадњу са надлежним комуналним и јавним предузећима, инспекцијским службама и другим надлежним институцијама и учешће у принудном иселењу и записничкој примопредаји стамбеног простора.

У Одељењу се прате и примењују закони и други прописи из области имовинско - правних односа у надлежности општини; спроводи поступак прибављања и отуђења непокретности у јавној својини општине, управља имовином која је у јавној својини и својини општине, као и непокретности које користе правни субјекти чији је оснивач општина, спроводи поступак отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини; утврђивање земљишта за редовну употребу објекта; доношења решења конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду; утврђивање престанка права својине; спроводи поступак експропријације.

У Одељењу се обављају послови пружања стручне помоћи, припрема документације, израда и ажурирање процене угрожености и планова заштите и спасавања који обухватају превентивне мере заштите којима се спречавају елементарне непогоде или ублажава њихово дејство; израда мера заштите и спасавања у случају непосредне опасности

од елементарних непогода; предузимање мера ублажавања и отклањања непосредних последица од елементарних непогода; организација цивилне заштите, успостављање интегрисаног система заштите и спасавања који би објединили све превентивне и оперативне мере заштите живота и имовине грађана; предузимање мера и праћење реализације мера из планова одбране и планова за ванредне ситуације, посебно у делу предузимања превентивних мера и процене ризика; сагледавање последица штета насталих елементарном непогодом и другим ванредним догађајима; обављање стручних и административних послова за потребе Општинског штаба за ванредне ситуације и јединица цивилне заштите, припрема планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији Општине.

Одељење у оквиру своје надлежности обавља послове јавних набавки који се односе на: истраживање тржишта и ефикасно планирање набавки; припрему плана набавки за кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама; обезбеђивање услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицања конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; спровођење поступака јавних набавки по овлашћењу других наручилаца у складу са Законом о јавним набавкама; спровођење обједињених набавки за више наручилаца у складу са законом; објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки; пружање консултанских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; одређивање запослених који ће представљати општину/општина у поступцима јавних набавки које спровode други наручиоци; прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима; достављање у предвиђеном законском року наведених извештаја Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; обављање других послова у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 16.

Одељење за јавне службе, општу управу и урбанизам обавља послове друштвених делатности који се односе на: праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, спорта, дечије и социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите; програма и пројеката за младе; управне, планске, аналитичке и друге стручне послове из ових области; надзор над радом установа у друштвеним делатностима у којима је оснивач Општина; праћење стања и остваривање програма рада и развоја установа; предлагање мера у циљу спровођења утврђене политике у овим областима; праћење спровођења прописа; вођење другостепеног поступка о правима из области социјалне заштите која су у надлежности Општине; стручне и административне послове за комисије из надлежности Одељења; послове бесплатне правне помоћи; предлагање одлуке о мрежи установа дечије и социјалне заштите и основног образовања; доношење програма мера и активности на унапређењу квалитета и развој облика и услуга социјалне заштите, у области ученичког и студентског стандарда; утврђивање права на ученичке и студентске стипендије и кредите, смештај у домове, опоравак, регресирање школарине; припрему предлоге општих и других аката, извештаја и анализа за потребе органа Општине; вођење управног поступка о праву на додатак на децу, родитељски додатак, накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада посебне неге детета, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, децу ометену у развоју и децу из материјално угрожених породица; одлучивање у првом степену о признавању законом одређених права борцима, војним инвалидима и породицама палих бораца; израду предлога одлуке о буџету Општине у делу који се односи на област друштвених делатности; припрему и утврђивање предлога финансијских планова за кориснике буџетских средстава из области основног образовања, друштвене бриге о деци, културе, физичке културе и спорта и социјалне заштите; контролу појединачних захтева за плаћање; распоређивање средстава корисницима у оквиру одобрених апропријација и квота; праћење извршења финансијских планова; предлагање промена у апропријацији и измену финансијских планова корисника буџета из области друштвених делатности.

Одељење у оквиру своје надлежности обавља и послове просторног планирања, урбанизма, грађевинарства и то послове који се односе на: издавање извода из урбанистичких планова; издавање информација о локацији и локацијских услова; прибављање услова за пројектовање и прикључење на комуналну инфраструктуру; прибављање других посебних услова од јавних предузећа, привредних друштава и установа

имаоца јавних овлашћења, неопходних за израду локацијских услова зависно од намене објекта; давање обавештења о намени простора и могућности општина по захтевима странака; сарадњу са стручним службама, организацијама и правним лицима из области урбанизма и грађевине за потребе рада органа општине и Одељења; издавање грађевинских дозвола; издавање решења о одобрењу за изградњу, реконструкцију, адаптацију и санацију објеката; давање стручних мишљења у поступку издавања грађевинске дозволе и одобрења за изградњу у оквиру обједињене процедуре; обраду информација о појединим предметима. Одељење обавља и следеће послове: провере испуњености формалних услова за издавање грађевинске дозволе и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта у складу са локацијским условима; да ли је идејни пројекат за прибављање решења о одобрењу за изградњу у складу са издатим локацијским условима односно планом; старање о законитом вођењу поступка издавања одобрења; припремање извештаја о раду; обављање и друге задатака и послова из области припреме земљишта за грађење; издавање потврда за изграђене темеље објеката; доношење решења о припремним радовима и о пробном раду; издавање дозволе за коришћење објеката/употребне дозволе; издавање уверења о старости објеката; издавање уверења о етажирању објеката; вођење регистара издатих грађевинских дозвола и издатих употребних дозвола; издавање уверења о чињеницама о којима води евиденцију; спроводи поступак легализације објеката.

Одељење у оквиру своје надлежности обавља и послове органа општине, општу управу и заједничке послове који се односе на: стручне и административно – техничке послове везане за одржавање седница Скупштине општине, рад председника општине и седница Општинског већа и њихових радних тела; обраду и чување свих изворних аката о раду органа општине; обављање стручних послове који се односе на представке и предлоге грађана, координацију, припрему и ажурирање информација за потребе интернет презентације општине; припрему информација и званичних саопштења органа Општине; унапређење организације рада и модернизацију општинске управе; организацију пријемне канцеларије, писарнице, архиве и доставне службе; лична стања грађана и матичарске послове; нормативно-правне послове; пружање правне помоћи грађанима; остваривање права и обавеза из радног односа запослених, именованих и постављених лица; контролу над применом прописа о канцеларијском пословању; вођење бирачког списка; стручне и административне послове за спровођење избора и организацију референдума; праћење рада и пружање помоћи месним заједницама; унапређење примене информационих технологија; одржавање и развој рачунарске и комуникационе мреже; администрирање базе података; одржавање и развој апликативног софтвера; организацију обуке запослених у Општинској управи, као и јавним предузећима и установама чији је оснивач општина;

устављање услове за развој и одржавње географског информационог система (ГИС-а) у сарадњи са надлежним републичким и општинским органима и организацијама, као и јавним предузећима, са територије општине, чији је оснивач општина, односно Република.

У оквиру Одељења се обављају послове који се односе на: коришћење биротехничких и других средстава опреме; коришћење, одржавање и обезбеђење зграде Општине и службених просторија: обезбеђивање превоза моторним возилима са и без возача и старање се о њиховом одржавању; одржавање чистоће пословних просторија; умножавање материјала; дактилографске послове; организацију рада доставне службе; административно – техничке послове набавке материјала; ситног инвентара и основних средстава; обављање других сервисних послова за потребе органа општине.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 17.

У оквиру Одељења за јавне службе, општу управу и урбанизам образују се месне канцеларије, и то:

1. Месна канцеларија Мало Црниће са седиштем у Малом Црнићу, за матично подручје Мало Црниће које чине насељена места: Мало Црниће, Велико Црниће, Салаковац, Батуша, Калиште, Врбница, Велико Село, Топоница, Крављи До, Шљивовац, Божевац, Црљенац, Кула, Кобиље, Аљудово, Смољинац, Шапине, Забрега, Мало Градиште.

2. Месна канцеларија Божевац са седиштем у Божевцу.

3. Месна канцеларија Смољинац са седиштем у Смољинцу.

Члан 18.

Одељење за финансије, локалну пореску администрацију и инспекцијске послове обавља послове који се односе на обезбеђивање финансирања обављања изворних и поверених надлежности општине, послове локалне пореске администрације и инспекцијске послове.

У оквиру својих надлежности Одељење обавља послове који се односе на: израду нацрта буџета општине уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припремање и достављање корисницима буџета упутства за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме

буџета; старање о поштовању календара буџета локалне власти; анализирање предлога финансијских планова буџетских корисника и контрола њихове усаглашености са упутством; припремање нацрта одлуке о измени и допуни буџета (ребаланса); израда предлога решења о привременом финансирању; обавештавање буџетских корисника о одобреним расположивим апропријацијама; припремање и утврђивање тромесечне, месечне и шестомесечне квоте; разматрање захтева за измену квоте; предлагање одлуке о привременој обустави извршења буџета буџетским корисницима; разматрање предлога Плана извршења буџета; доношење одлуке о измени Плана извршења буџета; разматрање захтева за преузимање обавеза; доношење решења о одобарању преусмеравања апропријација; припремање нацрта решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; отварање консолидованог рачуна трезора за динарска и девизна средства, подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебних наменских динарских рачуна корисника јавних средстава и осталих правних лицима и других субјеката који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора; ближе уређивање начина коришћења средстава са подрачуна КРТ-а; извештавање о коришћењу средстава општине; старање о пласирању слободних новчаних средстава и обавештавање Управе за трезор; припремање захтева Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10% прихода општине у текућој години са детаљним образложењем оправданости инвестиција због којих настаје прекорачење; анализу дугорочне одрживости дуга општине; вођење главне књиге трезора и осталих пословних књига са посебном евиденцијом за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава; вођење помоћних књига; припремање пројекције и праћење прилива прихода и извршења расхода на консолидованом рачуну буџета; управљање готовином; примање, завођење и контрола захтева за плаћање и трансфер средстава и захтеве за плате; управљање информационим системом у области финансија; израду периодичних извештаја и завршног рачуна консолидованог рачуна трезора; усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припремање и извршавање плаћање; вршење мониторинга и евалуације финансијских планова по програмској методологији; управљање имовином (вођење евиденција о основним средствима и пословном простору; вршење интерних контролних поступка; обављање припремних радњи и других послова за спровођење прописа којима се уређује област финансирања општине; припремање нацрта аката којим се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода и припрема симулација и модела по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта; организовање јавне расправе и друге облике учешћа јавности у поступку припреме нацрта аката локалних изворних прихода.

Послови локалне пореске администрације односе се на: пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода; канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; покретање поступка стечаја; подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка; достављање извештаја са доказима Пореској полицији, када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; пружање правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим организационим јединицама локалне пореске администрације; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационом системом за локалне јавне приходе; припрему методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода; давање бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода; издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним јавним приходима и остали послови у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

Одељење у оквиру своје надлежности обавља инспекцијске послове који се односе на: надзор над применом Закона о планирању и изградњи и над применом других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката високоградње, нискоградња и других објеката, као и на извођење појединих грађевинских радова на тим објектима и грађење објеката на прописан начин; праћење стања, предлагање мера и надзор над применом закона и подзаконских аката из области заштите животне средине, поступања са отпадним материјалама, заштити од нејонизујућих зрачења, заштити природе, заштити од буке, поступању са хемикалијама, управљању отпадом и о процени утицаја на животну средину; доношење решења и налагање мера у области заштите животне средине и праћење њиховог спровођења; праћење стања, предлагања мера и инспекцијски надзор над законитошћу рада правних лица које обављају комуналну делатност и инспекцијски надзор над поступањем предузетника и грађана у погледу придржавања

закона, других прописа и општих аката; надзор у области уређивања и одржавања објеката и јавних површина; јавну хигијену, надзор над уређењем Општине, јавних зелених површина, функционисањем јавне расвете, снабдевања насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевања електричном и топлотном енергијом, изношењем и депоновање смећа, сахрањивањем, одржавањем гробаља, рада кафилерија; надзор над вршењем димничарских услуга; надзор над обављањем делатности пијаца; надзор над одржавањем чистоће јавних површина, над раскопавањем улица и других јавних површина и друге послове комуналне хигијене; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева; надзор над применом општинских одлука у којима се регулише саобраћај; надзор над вршењем истовара и утовара робе из моторних возила; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над законитошћу у обављању друмског локалног превоза и то: ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоза; праћење стања; извршење извршних или коначних решења из делокруга Општинске управе; вођење потребних евиденција; сарадњу са другим органима и организацијама ради међусобног обавештавања, размене података, пружања помоћи и заједничких мера и радњи од значаја за инспекцијски надзор, у циљу ефикаснијег обављања послова.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 19.

Кабинет председника општине је посебна организациона јединица која се образује за обављање саветодавних и протоколарних послова, послова за односе с јавношћу и административно-техничких послова који су значајни за рад председника општине.

У Кабинету председника општине обављају се стручни и административно-технички послови и послови маркетинга за остваривање надлежности и овлашћења председника и заменика председника општине који се односе на представљање општине у односима према правним и физичким лицима у земљи и иностранству, и то:

- врши припрема за радне и друге састанке председника и заменика председника општине,
- прате активности на реализацији утврђених обавеза,
- координирају активности на остваривању јавности рада,
- врши пријем странака које се непосредно обраћају председнику и заменику председника општине,
- врши протоколарне послове поводом пријема домаћих и страних представника општина и градова, културних, спортских и других представника, поводом додељивања јавних признања и друге протоколарне послове,

- стара се о чувању поклона које представници општине добију у вршењу послова представљања општине,

- пружа техничку помоћ инвеститорима у реализацији инвестиционих активности у циљу економског развоја општине,

- врши и друге послове у складу са законом, Статутом и одлукама општине.

Члан 20.

Председник Општине може да има једног помоћника који обавља послове из области економског развоја, привреде и пољопривреде.

Помоћник председника Општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и даје мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које је постављен и врше и друге послове по налогу председника Општине.

Председник Општине поставља и разрешава помоћника, који обавља послове најдуже док траје дужност председника општине.

Помоћник председника Општине поставља се у Кабинету председника Општине.

III УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 21.

Унутрашња организација и систематизација радних места у Општинској управи уређује се посебним правилником, у складу са законским прописима и овом Одлуком.

Правилник из претходног става је саставни део обједињеног правилника о организацији и систематизацији радних места органа општине Мало Црниће који усваја Општинско веће на предлог начелника Општинске управе.

IV РУКОВОЂЕЊЕ ОПШТИНСКОМ УПРАВОМ И ПРАВА И ДУЖНОСТИ РУКОВОДЕЋИХ РАДНИКА

Члан 22.

Радам Општинске управе руководи начелник кога поставља и разрешава Општинско веће.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен стручни

испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелник Општинске управе поставља се на основу јавног огласа, који расписује Општинско веће, на период од 5 година, већином гласова укупног броја чланова Општинског већа.

Начелник ступа на положај даном доношења решења о постављењу на положај.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност. Заменик начелника Општинске управе поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као начелник Општинске управе.

Начелник и заменик начелника Општинске управе имају статус службеника на положају.

Члан 23.

Уколико није постављен начелник Општинске управе, као ни његов заменик, до постављења начелника, као и када начелник није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Општинско веће може поставити вршиоца дужности – службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника Општинске управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса.

Члан 24.

Начелник Општинске управе представља управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених.

Члан 25.

Одељењем руководи руководиоца одељења, кога распоређује начелник Општинске управе.

Члан 26.

Руководиоци Одељења Општинске управе организују и обезбеђују њихов законит и ефикасан рад, старају се о правилном распореду послова и о испуњавању радних дужности запослених.

Руководиоци Одељења су у извршавању послова из претходног става дужни да се придржавају налога и упутстава начелника Општинске управе.

Руководиоци Одељења лично су одговорни начелнику Општинске управе за свој рад и за законит и благовремен рад организационе јединице.

V ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СА ДРУГИМ

ОРГАНИМА

Члан 27.

Однос Општинске управе према органима општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом општине.

Општинска управа је обавезна да органе општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за њихов рад.

Члан 28.

Председник општине у циљу законитог и ефикасног функционисања Општинске управе усмерава и усклађује њен рад.

Члан 29.

Општинска управа је дужна да сарађује са државним органима, предузећима, установама и другим организацијама у оквиру свог делокруга.

Члан 30.

Општинска управа је дужна да организује вршење одговарајућих послова и задатака из свог делокруга на начин којим се грађанима омогућава да што лакше и у што краћем поступку остварују своја права и извршавају обавезе, као и да им пружа помоћ у остваривању и заштити тих права и обавеза.

Члан 31.

Општинска управа је дужна да разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана и о томе обавештава грађане.

VI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 32.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и о свим променама које су у вези са организацијом и делокругом рада, распоредом радног времена и др.

Општа акта која доноси Општинска управа објављују се на огласној табли Општинске управе.

Члан 33.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања, а може овластити и друго запослено лице да то чини у име Општинске управе.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује начелник Општинске управе.

VII АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 34.

Општинска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке и препоруке.

Општинска управа може издавати инструкције и стручна упутства и давати објашњења.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других аката ради њиховог извршавања.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба одлука и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова Општинске управе, као и других организација, када врше поверене послове Општинске управе у извршавању појединих одредаба одлука и других прописа.

Решењем се одлучује о појединачним стварима, у складу са одлукама и другим прописима.

Обавезном инструкцијом се уређују обавезна правила о начину рада и поступања Општинске управе, као и других организација када врше поверене послове Општинске управе, којима се обезбеђује успешно извршавање послова.

Стручно упутство садржи правила за стручно организовање организационих јединица Општинске управе и за стручан рад запослених у Општинској управи и другим организацијама које врше поверене послове.

Објашњењем се даје мишљење које се односи на примену појединих одредби одлука и других прописа.

Члан 35.

Правилнике, наредбе, одлуке и упутства из надлежности Општинске управе доноси начелник Општинске управе и исти се објављују на огласној табли и званичном сајту општине.

Решења и закључке доносе: начелник Општинске управе, руководиоци организационих јединица или друго лице које начелник Општинске управе овласти. Решења у управном поступку и закључке могу доносити и остали запослени који испуњавају услове прописане законом.

VIII СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 36.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу Одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица и других субјеката.

О поднетом захтеву за решавање сукоба надлежности из става један овог члана, начелник Општинске управе без одлагања, а најкасније у року од три дана обавештава председника Општине који сазива седницу Општинског већа.

Акт о решавању сукоба надлежности из става 1 и 2 овог члана, Општинско веће доноси у року не дужем од 15 дана од дана пријема захтева.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица- одељења у оквиру Општинске управе.

IX ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

Члан 37.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе решава Општинско веће, ако законом или одлуком Скупштине општине није утврђена надлежност другог органа.

Општинска управа на чији првостепени акт је уложена жалба, дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема жалбе, достави Општинском већу са списима предмета.

О достављеној жалби из става 2. овог члана Општинско веће без одлагања, а најкасније у року од 3 дана обавештава председника Општине који сазива седницу Општинског већа.

Решење у другом степену Општинско веће доноси у року не дужем од 15 дана од дана пријема жалбе од стране Општинске управе.

X ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 38.

О изузећу службеног лица у Општинској управи

решава начелник Општинске управе.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

XI КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 39.

Канцеларијско пословање органа државне управе примењује се на Општинску управу, као и на друге организације када врше јавна овлашћења.

XII РАДНИ ОДНОС

Члан 40.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених и постављених лица у Општинској управи примењују се прописи којима се уређује радно правни статус запослених у јединицама локалне самоуправе.

Послодавац функционера, службеника и намештеника у Општинској управи је општина Мало Црниће.

За помоћнике председника општине, права и дужности у име послодавца врши радно тело Скупштине које је утврђено статутом.

За начелника и заменика начелника Општинске управе права и дужности у име послодавца врши Општинско веће.

За службенике и намештенике у Општинској управи права и дужности у име послодавца врши начелник Општинске управе.

Члан 41.

Ради оспособљавања за самосталан рад у струци, односно самостално обављање посла, Општинска управа може у радни однос на одређено време примати приправнике.

Општинска управа може засновати радни однос са приправником уколико постоји слободно радно место у складу са Кадровским планом и уколико лице са којим заснива такав радни однос има образовање које је прописано као услов за рад на том радном месту.

Ближи услови за пријем приправника утврђују се Правилником о организацији и систематизацији радних места у складу са прописима.

XIII СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИСРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 42.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине, односно у буџету Републике за обављање законом поверених послова и посебно се евидентирају у буџету општине.

Члан 43.

Општинска управа може остваривати приходе својом делатношћу, када то не утиче на редовно обављање послова из њеног делокруга.

Приходи остварени обављањем послова из претходног става, уносе се у буџет општине.

Акт о накнадама за услуге Општинске управе доноси начелник Општинске управе уз сагласност председника Општине.

Члан 44.

Средства остварена од делатности Општинске управе наменски се могу употребити за опрему и побољшање зарада и других услова рада запослених.

XIV УПРАВНИ НАДЗОР

Члан 45.

Општинска управа у обављању управног надзора може: наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року; изрећи мандатну казну; поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка; издати привремено наређење, односно забрану; обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан; предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1 овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Члан 46.

Управни надзор врше лица распоређена на послове инспекцијског надзора над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

За све што није регулисано овом одлуком примењиваће се одредбе закона и Статута општине.

Члан 48.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места припрема начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

Члан 49.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Општинској управи општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 5/2019 и 10/2022).

Члан 50.

Сви термини којима су у тексту означени припадност, положаји, професије, односно занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мало Црниће".

I/01 Број: 020-184/2024

У Малом Црнићу, 24. 10. 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Горанка Стевић, с.р.**

6

На основу члана 17. став 1. тачка 2. и 52. став 1. тачка 10. Статута општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 3/2019, 2/2022 и 4/2024), у вези са Законом о јавно- приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС,“ број 88/2011, 15/2016 и 104/2016),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној дана 24. 10. 2024. године, донела је

О Д Л У К У

О ОДРЕЂИВАЊУ МОДЕЛА ФИНАНСИРАЊА ПОТЕНЦИЈАЛНОГ ПРОЈЕКТА ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА СА ЕЛЕМЕНТИМА КОНЦЕСИЈЕ ИЛИ БЕЗ ЕЛЕМЕНАТА КОНЦЕСИЈЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се да постоји општи интерес и потреба за реализацијом Пројекта јавно-приватног партнерства са елементима концесије или без елемената концесије за обављање јавног превоза путника на територији општине Мало Црниће.

Члан 2.

Као модел финансирања реализације предложених активности из члана 1. ове одлуке, изабрати модел јавно-приватног партнерства са елементима концесије или без елемената концесије, у складу са Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама.

Члан 3.

Овлашћује се Општинско веће општине Мало Црниће, да образује Стручни тим за сачињавање предлога Пројекта јавно-приватног партнерства са елементима концесије или без елемената концесије за обављање јавног превоза путника на територији општине Мало Црниће, израду конкурсне документације и предузимању свих осталих радњи које претходе поступку избора приватног партнера, у складу са одредбама Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС,“ број 88/11,15/16 и 104/16) и посебних прописа којима се ближе уређује област из које је предмет предложеног пројекта.

Члан 4.

О реализацији ове одлуке стараће се надлежна организациона јединица Општинске управе општине Мало Црниће.

Члан 5.

Сви термини којима су у тексту означени припадност, положаји, професије, односно занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-185/2024

У Малом Црнићу, 24. 10. 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИЦА,
Горанка Стевић, с.р.**

С А Д Р Ж А Ј

1. Решење о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања ЈКП „Чистоћа – Мало Црниће“ за 2024. годину - 2.....	1
2. Одлука о Изменама Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2024. годину.....	1
3. Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2024. годину.....	2
4. Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџета општине Мало Црниће за 2024. годину – ребаланс 2.....	17
5. Одлука о Општинској управи општине Мало Црниће.....	48
6. Одлука о одређивању модела финансирања потенцијалног пројекта јавно – приватног партнерства са елементима концесије или без елемената концесије за обављање јавног превоза путника на територији општине Мало Црниће.....	59

Издавач: Општинска управа Мало Црниће – Главни и одговорни уредник: Момчило Јовановић, дипломирани правник, секретар Скупштине општине Мало Црниће – Уреднички колегијум и редакција: Анђелка Миљковић, начелница Општинске управе општине Мало Црниће, Јасмина Максић, руководилац групе за матичне послове и послови управљања људским ресурсима, Ана Марија Радосављевић, шеф Одсека за буџет и трезор, Соња Пауновић, сарадник на припреми материјала за штампање, Јелица Мрдак, заменик секретара Скупштине општине Мало Црниће и Мирјана Славковић, техничка подршка.

Адреса: 12311 Мало Црниће, Телефон: 012/280-016, Тираж броја 13 : 120 примерака.

Штампа: Штампарија Стојадиновић Петровац на Млави
